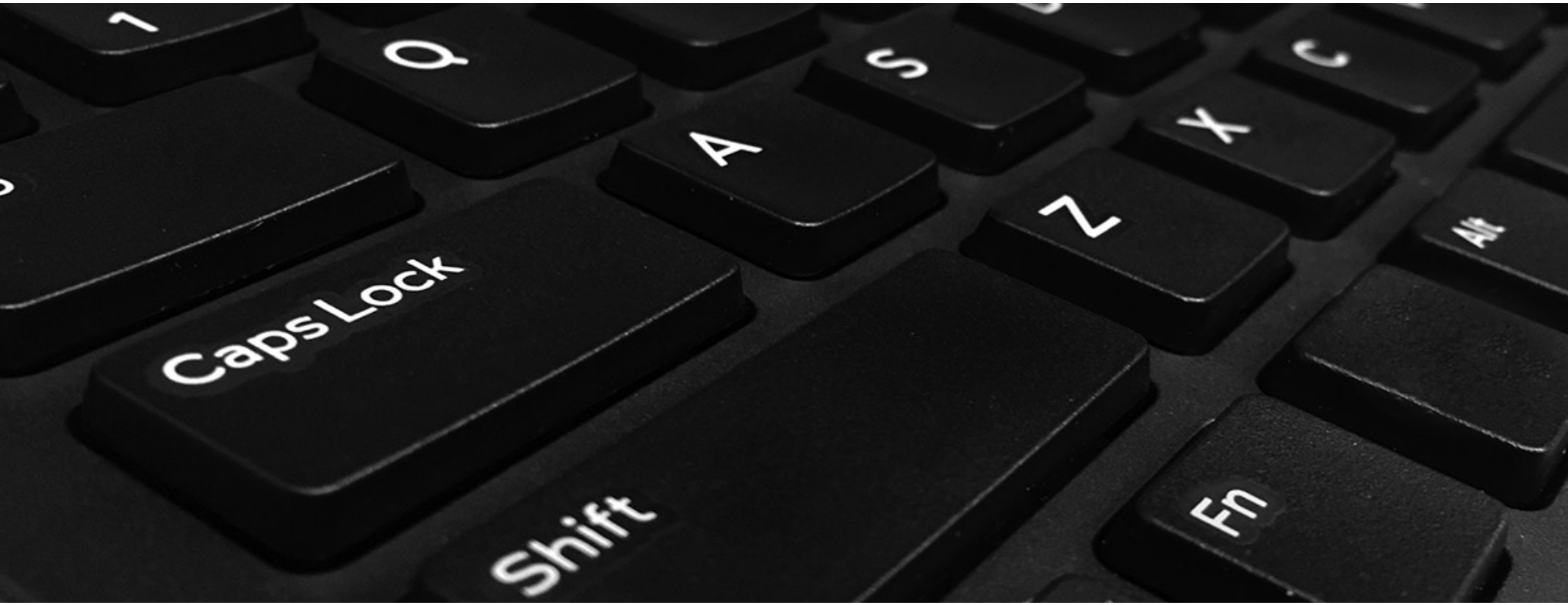
Cómo Solicitar Pagos de Beneficios en Línea



TEXAS WORKFORCE COMMISSION

TEXAS WORKFORCE SOLUTIONS

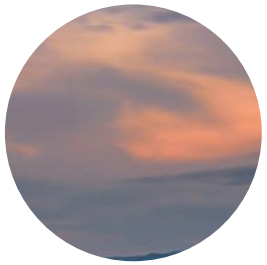
Contenido del Tutorial

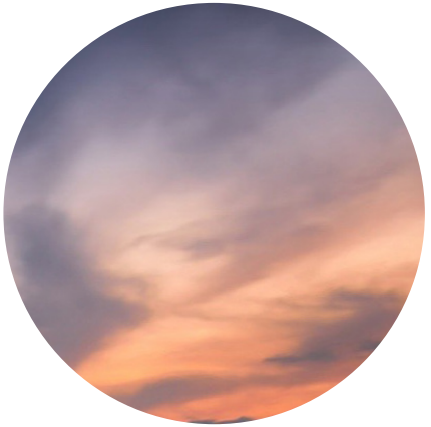
Esta tutoría incluye instrucciones para llenar, enviar, y certificar su solicitud de pago realizada a través del Internet.

Puede seguir la tutoría página por página, o puede ir a cualquier sección seleccionando los siguientes enlaces:

- Solicitud de Pago en Línea
- Requisitos de Elegibilidad en Curso
- Revisar y Enviar la Solicitud de Pago

Es posible que desee imprimir páginas de este tutorial. Si no tiene una impresora, puede usar una impresora gratis en la oficina local de Soluciones de la Fuerza Laboral.





Solicitar un Pago por Internet es Rápido, Fácil, y Seguro

Puede solicitar pagos de beneficios de desempleo e informar sobre ganancias por el internet o llamando a Servi-Tel, el sistema telefónico interactivo de la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas (TWC).

Solicite el pago una o dos semanas después de haber solicitado beneficios y cada dos semanas después de eso. Puede encontrar la fecha en que está programado para solicitar el pago en su cuenta de Servicios de Beneficios de Desempleo (UBS) o llamando a Servi-Tel.

Esto es lo que Necesita para Empezar ...

Ya sea que solicite el pago por internet o llamando a Servi-Tel, necesitará acceso al Internet o a un teléfono además su:

- Número de Seguridad Social
- Información de ganancias, si corresponde
- Número de actividades de búsqueda de trabajo

Cuando se inscriba en los Servicios de Beneficios de Desempleo (UBS), también necesitará su número personal de identificación (PIN).

Su número personal de identificación (PIN) de Servi-Tel es un número de cuatro dígitos que usted crea para verificar su identidad en Servi-Tel y para algunas transacciones en línea. Su PIN protege su identidad y privacidad porque nadie puede enviar una solicitud de pago u obtener su información de reclamo de Servi-Tel sin usarlo.

Volver a la Página de Contenido

Solicitar Pago en Línea

En esta sección aprenderá:

- Sobre Mi Página Inicial
- Cuándo empezar la solicitud de pago
- Cómo utilizar el Sistema de Beneficios de Desempleo para ver su día de presentación y su próximo día de solicitud de pago
- Cómo calcular el día de pago quincenal
- Cómo solictar el pago
- Cómo cambiar su opción de pago
- Cómo declarar trabajo y otros ingresos

Volver a la Página de Contenido

Servicios de Beneficios de Desempleo

Home > Job Seekers & Employees > Beneficios de Desempleo

Servicios de Beneficios de Desempleo

En esta página:

- Conexión
- Solicitar Beneficios
- Ver Correspondencia Electrónica
- Pedir un Pago
- Solicite un Pago de Reclamo de Ayudad de Desmepleo por Desastre
- Solicitar su Semana de Espera
- Ver Condición de Reclamos y Pagos
- Apele en línea
- Ver Condición de Apelación
- Cambie su Retención de Impuestos
- Ver Información del 1099-G del IRS
- Presentar un Registro de Búsqueda de Trabajo
- Calcular Beneficios de Desempleo
- Requisitos Tecnológicos y Privacidad
- Preguntas Frecuentes
- Más Información

Conexión

Conéctese con su Identificación de Usuario de TWC existente o cree una nueva Identificación de Usuario.

Ésta es la primera pantalla que verá cuando visite nuestro sitio en ui.texasworkforce.org.

Para poder iniciar la sesión en el Sistema de Beneficios de Desempleo (UBS), debe tener una identificación de usuario y una contraseña.

Para obtener instrucciones sobre cómo crear, recuperar o restablecer una identificación de usuario y contraseña, Vaya al Tutorial de Identificación de Usuario y Contraseña.

Seleccione este enlace si ya tiene una identificación de usuario o una contraseña o si necesita crear una identificación de usuario y contraseña.

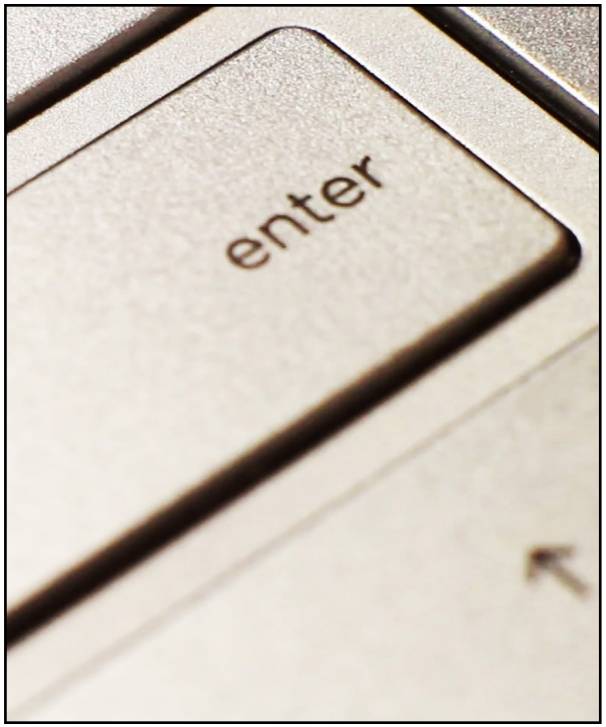
Volver a la Página de Contenido

Importante

Su información no se guardará si se desconecta antes de recibir una confirmación.

Recuerde:

- El sistema cerrará su sesión si no ha seleccionado ningún botón de acción como **Siguiente**, **Anterior**, o **Enviar** dentro de 30 minutos. Su información no será guardada.
- Si esto sucede, tendrá que volver a iniciar la sesión y volver a ingresar su información para su solicitud de pago.
- Lea todas las instrucciones con cuidado.
- Completa cada pantalla de principio a fin.
- La información marcada con un asterisco rojo * es obligatoria.
- Certifique la declaración de Veracidad al reclamar.
- Su solicitud NO ESTÁ COMPLETA hasta que la envíe y reciba un número de confirmación.



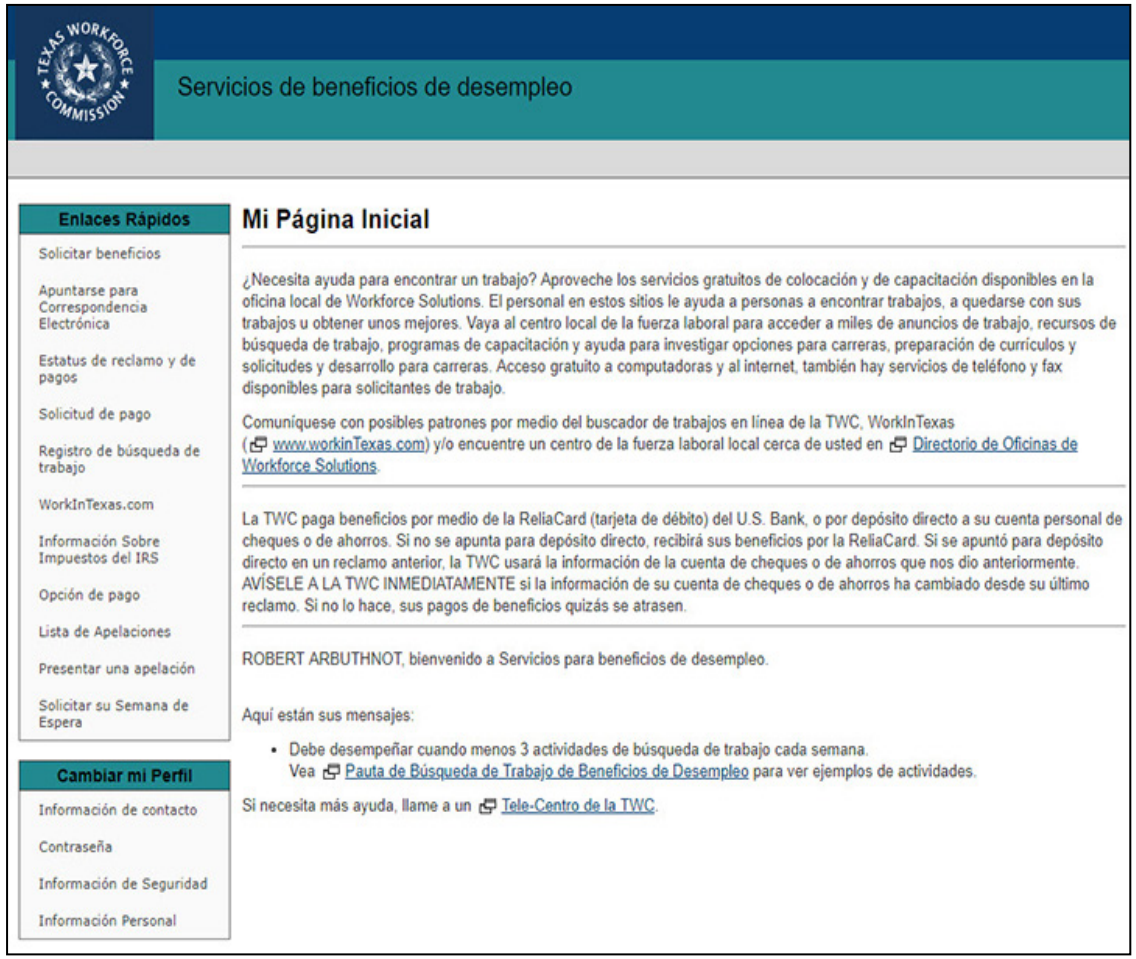
Volver a la Página de Contenido

Mi Página Inicial

Mi Página Inicial se muestra después de iniciar sesión en UBS.

Mi Página Inicial proporciona información útil sobre encontrar trabajo, programas de capacitación, desarrollo profesional, opciones de pago, mensajes de la TWC y mucho más.

Mi Página Inicial también proporciona un menú de Enlaces Rápidos que le permite acceder temas del Sistema de benificios, aplicaciones y recursos.



beneficios. La página también proporciona un menú de Cambiar Mi Perfil que le permite ver y cambiar su información personal y de su perfil.

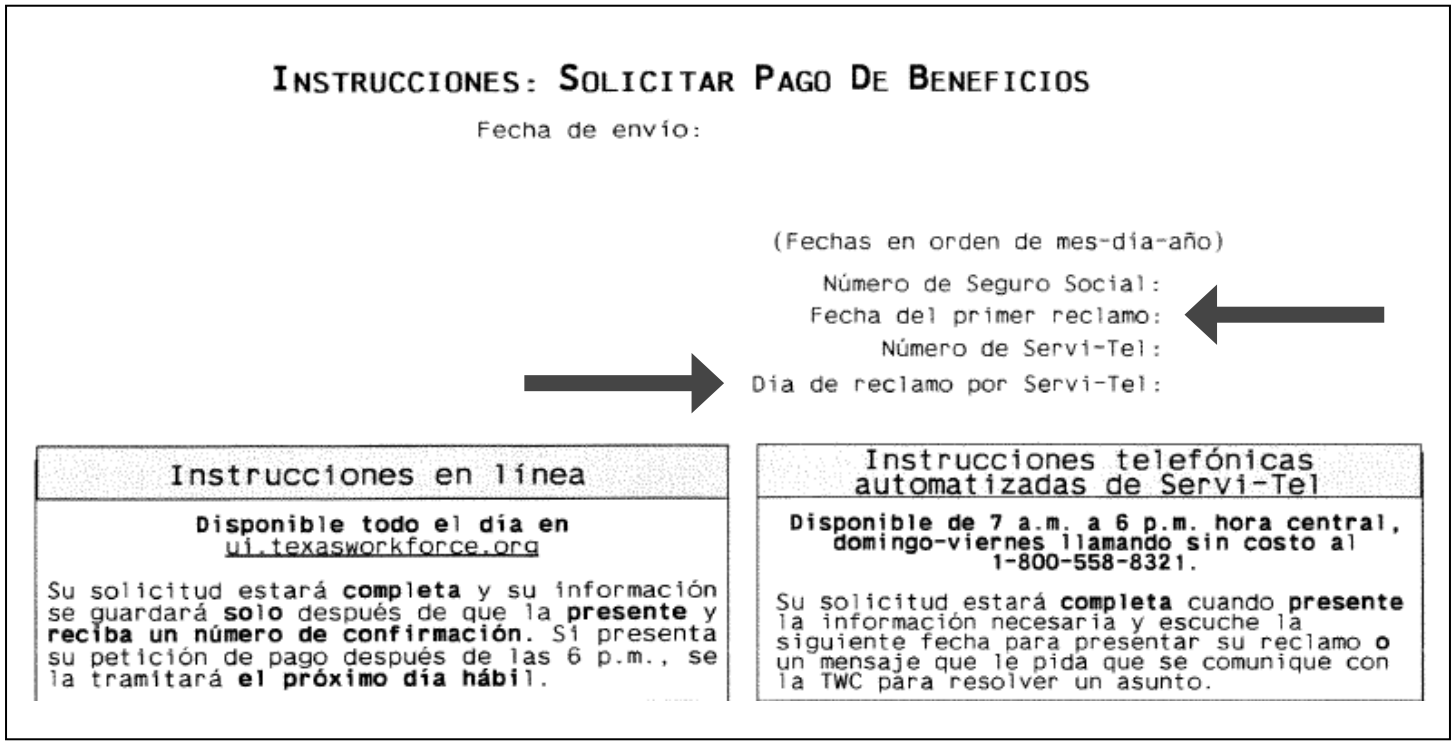
Volver a la Página de Contenido

Cuando Solicitar Pago

Debe solicitar el pago de su beneficio por desempleo cada dos semanas en su día de presentación programado.

Cuando solicita beneficios de desempleo, la TWC le envía un documento titulado: **Instrucciones para Solicitar Pagos de Beneficios**. Este documento muestra su primer día de presentación, el día de presentación de Servi-Tel e instrucciones para presentarla en línea o a través de Servi-Tel.

Debe solicitar su primer pago de beneficios en su primera fecha de presentación.



INSTRUCCIONES: SOLICITAR PAGO DE BENEFICIOS

Fecha de envío:

(Fechas en orden de mes-día-año)

Número de Seguro Social:

Fecha del primer reclamo:

Número de Servi-Tel:

Día de reclamo por Servi-Tel:

Instrucciones en línea

Disponible todo el día en ui.texasworkforce.org

Su solicitud estará **completa** y su información se guardará **solo** después de que la **presente** y **reciba un número de confirmación.** Si presenta su petición de pago después de las 6 p.m., se la tramitará **el próximo día hábil**.

Instrucciones telefónicas automatizadas de Servi-Tel

Disponible de 7 a.m. a 6 p.m. hora central, domingo-viernes llamando sin costo al 1-800-558-8321.

Su solicitud estará **completa** cuando **presente** la información necesaria y escuche la siguiente fecha para presentar su reclamo **o** un mensaje que le pida que se comunique con la TWC para resolver un asunto.

Volver a la Página de Contenido

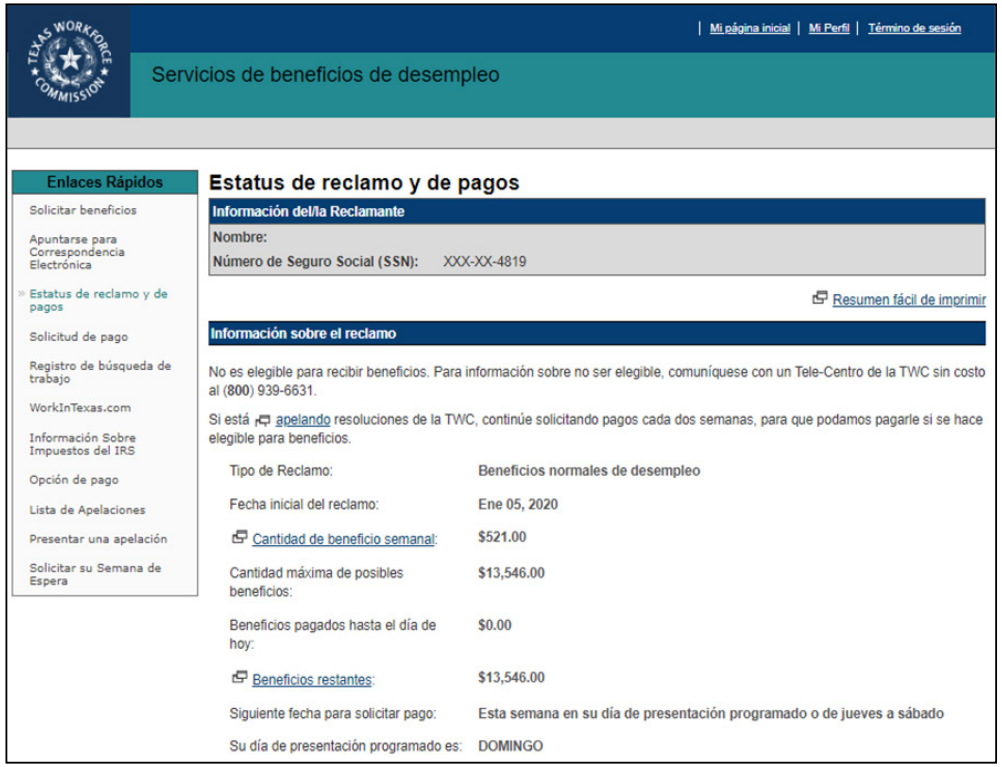
Día Programado para Presentación y Día de Solicitud de Pago

También puede encontrar el próximo día cuando está programado para su presentación y su día de solicitud de pago llamando a Servi-Tel al 800-558-8321 (**seleccione la Opción 2**) o inicie sesión en Servicios de Beneficios de Desempleo (UBS) y vea su Estatus de Reclamo y de Pagos. Se puede acceder a la página de Estatus de Reclamo y de Pagos desde el menú Enlaces Rápidos.

No olvide anotar el día cuando está programado para su presentación y la próxima fecha en que debe solicitar pago.

Debe solicitar el pago de beneficios cada dos semanas después de su primera fecha de presentación en el día cuando está programado para su presentación.

Debe solicitar el pago en el día de presentación que figura en las instrucciones como Día de Presentación de Servi-Tel y en su condición de reclamo y pago, ya sea que use Servi-Tel (800-558-8321, opción 1) o a UBS para solicitar pago.



Está programado/a para solicitar el pago de beneficios en domingo, lunes, martes o miércoles. Estos son días designados para presentaciones, y siempre debe solicitar el pago en su día de presentación. Si no puede solicitar pago en su día de presentación, puede solicitar pago durante la misma semana en nuestros días abiertos de presentación: jueves, viernes y sábado.

Volver a la Página de Contenido

Calcular Su Día de Pago Quincenal

Recuerde, debe solicitar el pago durante la misma semana que el día de presentación designado. Si no solicita en su día de presentación o durante los días abiertos de presentación en la misma semana, intente solicitar el pago lo antes posible. Si el sistema le dice que su solicitud de pago está atrasada, deberá llamar a nuestro Tele-Centro al 800-939-6631 y decirle al representante de servicio al cliente (CSR) que su solicitud de pago está atrasada. El CSR le informará cuándo solicitar el pago otra vez.

Si su solicitud de pago se retrasa, el pago de sus beneficios puede ser retrasado o es posible que no le paguen.

La siguiente tabla muestra cómo calcular su próximo día de presentación. Por ejemplo, si solicitó el pago un lunes, debe solicitar su próximo pago el segundo lunes después de eso. También puede solicitar el pago durante los días abiertos de presentación en la misma semana que el día de presentación designado.

	Días de presentación designados				**Días de presentación abiertos**		
Semana 1	**Domingo**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Semana 2	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Semana 3	**Domingo**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Semana 4	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado

Consulte la página siguiente para ver tres ejemplos que muestran cómo usar la tabla.

Volver a la Página de Contenido

Calcular Su Día de Pago Quincenal (continuación)

Ejemplo 1 - Programa de Solicitud de Pago Normal: Usted solicita pago un lunes durante su primera semana. Se SALTARÁ el próximo lunes de la semana 2 y luego solicitaría el pago el lunes después de eso en la semana 3. Luego, se saltará el lunes de la semana 4 y solicitará pago otra vez el próximo lunes.

Ejemplo 2 - Se le Pasa Uno de Sus Días de Presentación: Usted solicita pago un martes durante su primera semana. Se salta el próximo martes de la semana 2, pero luego se le pasa el martes siguiente en la semana 3. Para mantenerse al corriente, solicitaría pago en cualquiera de nuestros días abiertos de presentación durante la semana 3. Luego se saltará el martes de la semana 4, y solicitaría pago otra vez el próximo martes después de eso.

Ejemplo 3 - Se le Pasa una Semana de Presentación: Usted solicita pago un miércoles durante su primera semana. Se salta el próximo miércoles como debería, pero luego se le olvida presentar el miércoles de la semana 3 y no solicita el pago durante nuestros días abiertos de presentación esa semana. Debe tratar de solicitar pago lo antes posible. Si el sistema le informa que su solicitud de pago está atrasada, debe llamar al Tele-Centro al 800-939-6631 y decirle a un representante de servicio al cliente (CSR) que su solicitud de pago está atrasada. El CSR le informará cuándo solicitar pago otra vez.

Volver a la Página de Contenido

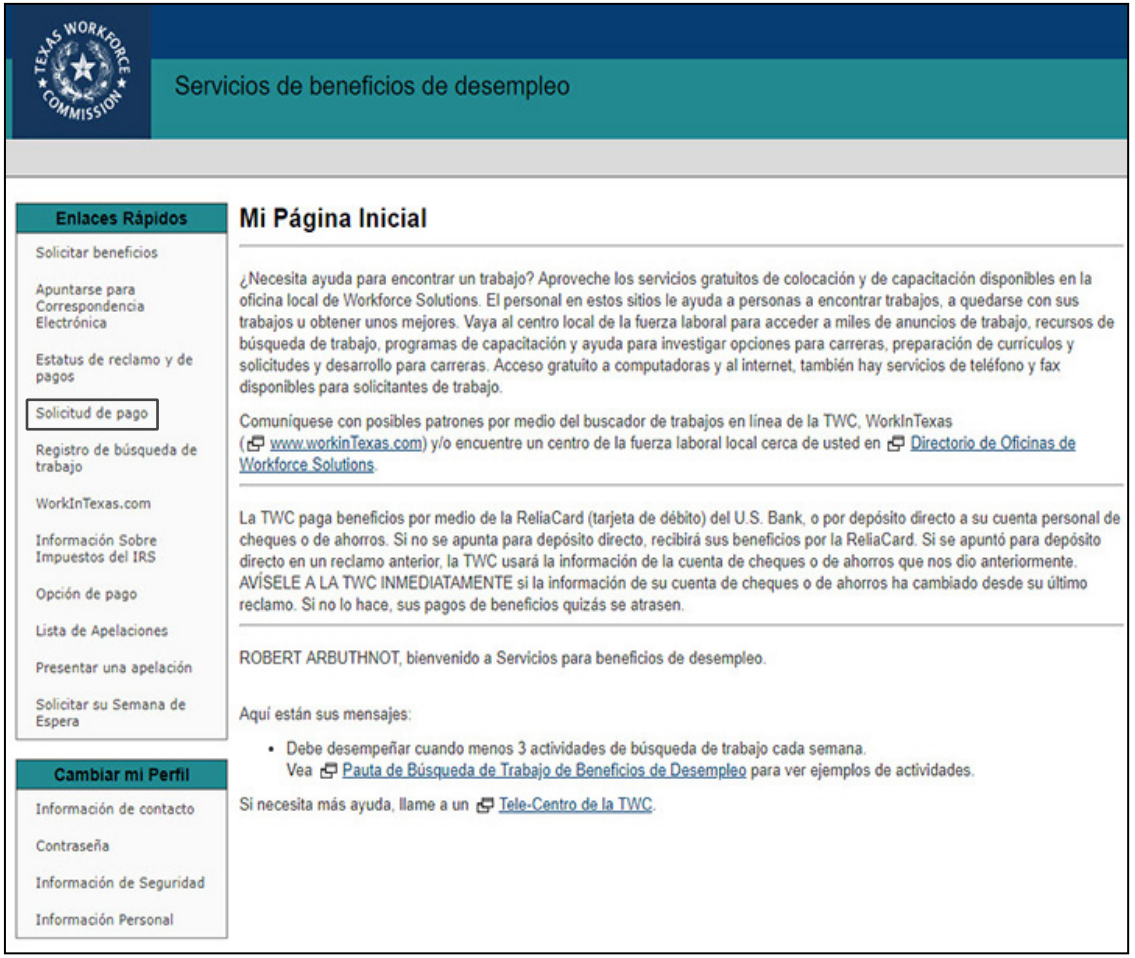
Calcular Su Día de Pago Quincenal (continuación)

Cuando solicite el pago en Servicios de Beneficios de Desempleo, el programa mostrará la próxima fecha para solicitar el pago en el Estatus de Reclamo y de Pagos. Tome nota de la fecha y márquela en su calendario.

Recuerde: Si no solicita el pago a tiempo, su pago puede demorarse o es posible que no le paguen. Debe intentar solicitar el pago lo antes posible. Si el sistema le informa que su solicitud de pago está atrasada, llame a nuestro Tele-Centro al 800-939-6631 y dígale al representante de servicio al cliente (CSR) que presentó su solicitud de pago tarde. El CSR le informará cuándo solicitar el pago otra vez.

Cómo Solicitar el Pago

Para empezar una solicitud de pago, inicie sesión en UBS y seleccione **Solicitud de Pago** en el menú de Enlaces Rápidos en Mi Página Inicial.



Volver a la Página de Contenido

Veracidad al Reclamar

La página de Veracidad al Reclamar proporciona requisitos importantes con respecto a información personal, solicitudes de pago instrucciones en el Manual de Beneficios de Desempleo y fraude. Debe leer y certificar que entiende y acepta cumplir con estos requisitos.

Servicios de beneficios de desempleo

Veracidad al Reclamar

* indica información necesaria

Para continuar, deberá de certificar que entiende los siguientes requisitos y que los cumplirá.

Toda la información que dé deberá de ser cierta y completa. Podría ser sancionado por retener o dar información incorrecta. La TWC lleva un récord permanente de la información que presenta.

Su identificación de usuario y su contraseña tienen el mismo poder legal que su firma. No comparta su identificación de usuario o su contraseña con nadie. Ud. es responsable por cualquier solicitud de pago hecha con su contraseña. Usar la identificación de otra persona es fraude.

Cada vez que solicite pago deberá de:

- Certificar que el nombre y número de Seguro Social en este reclamo le pertenecen.
- Declare la cantidad de horas que trabajó y sus ganancias brutas de cada semana, aunque no se le haya pagado todavía. Para mayor información vea una tutoría sobre cómo calcular y declarar ganancias PDF.
- Lleve un registro de sus búsquedas de trabajo. Quizás le pidamos su registro de búsqueda de trabajo en cualquier momento durante su año de beneficios.

Tiene la responsabilidad de seguir las instrucciones en el Manual de Beneficios de Desempleo PDF.

Para mayor información acerca de fraude, vaya a Fraude de Beneficios de Desempleo.

☐ * Certifico que he leído, que entiendo y que estoy de acuerdo en cumplir con estos requisitos.

Siguiente Cancelar

Volver a la Página de Contenido

Empezar Solicitud de Pago

Servicios de beneficios de desempleo

Empezar la Solicitud de Pago

Período de Solicitud de Pago	
Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

* indica información necesaria

- Si nunca ha seleccionado una opción de pago, o si no selecciona depósito directo en su reclamo actual, le pagaremos automáticamente con tarjeta de débito. Vaya a http://www.twc.state.tx.us/recibir-pagos-de-beneficios-por-tarjeta-de-debito para revisar el programa de tarifas de la tarjeta de débito de U.S. Bank.

Requisitos para Finalización

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 P.M hora Central la TWC tramitará su pago en dos días hábiles.

Su Solicitud de Pago no se habrá completado hasta que la haya mandado y reciba un mensaje de confirmación. No se guardará su información si se desconecta antes de recibir un mensaje de confirmación o si se queda en una página más de 30 minutos.

Requisitos de Navegación

Use los botones al final de cada página en lugar de los botones de navegación del navegador. **Los resultados no son previsibles cuando se usa el botón "Back" o "Atrás" del navegador.**

Opción de pago actual

Su método de pago actual es Tarjeta de Débito de la TWC. Si ya no tiene la tarjeta, o si se ha vencido, llame al US BANK al (800) 657-6343 para pedir un reemplazo. Para inscribirse en depósito directo, seleccione Sí.

Opción de pago:	Tarjeta de Débito de la TWC
Nombre del Banco o Unión de Crédito:	US BANK, (800) 657-6343
Última opción de pago escogida o actualizada el:	junio 22, 2017

¿Necesita cambiar su opción de pago?

* Sí No

Dirección de Correo

¿Necesita cambiar la dirección de correo en su reclamo?

* Sí No

Siguiente Anterior

La pantalla Empezar la Solicitud de Pago muestra:

- El período de solicitud de pago
- Un enlace al programa de tarifas de la tarjeta de débito de la TWC

Requisitos de finalización:

Si envía su solicitud de pago después de las 6 p.m. central, la TWC tramitará su pago en dos días hábiles.

Su solicitud de pago no estará completa hasta que la haya enviado y reciba un mensaje de confirmación. Sus datos no se guardarán si se desconecta antes de recibir el mensaje de confirmación.

Volver a la Página de Contenido

Empezar Solicitud de Pago (continuación)

Empezar la Solicitud de Pago

Período de Solicitud de Pago	
Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

* indica información necesaria

- Si nunca ha seleccionado una opción de pago, o si no selecciona depósito directo en su reclamo actual, le pagaremos automáticamente con tarjeta de débito. Vaya a http://www.twc.state.tx.us/recibir-pagos-de-beneficios-por-tarjeta-de-debito para revisar el programa de tarifas de la tarjeta de débito de U.S. Bank.

Requisitos para Finalización

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 P.M hora Central la TWC tramitará su pago en dos días hábiles.

Su Solicitud de Pago no se habrá completado hasta que la haya mandado y reciba un mensaje de confirmación. No se guardará su información si se desconecta antes de recibir un mensaje de confirmación o si se queda en una página más de 30 minutos.

La primera sección en Empezar la Solicitud de Pago muestra su período de solicitud de pago. El ejemplo dado muestra un período de solicitud de pago en diciembre de 2018.

La información que sigue al asterisco rojo * es **importante**.

Si este es su primer reclamo y está recibiendo sus beneficios en la tarjeta de débito de la TWC, debe leer la lista de tarifas de la tarjeta de débito de U.S. Bank seleccionando el siguiente enlace: Recibir Pagos de Beneficios por Tarjeta de Débito

La sección de la Opción de Pago Actual muestra información sobre nuestro método de pago actual. Los nuevos reclamos están predeterminados a la tarjeta de débito de TWC.

Si necesita cambiar su opción de pago, seleccione **Sí**.

Solo puede cambiar su opción de pago una vez cuando haya enviado su primera solicitud de pago.

Para cambiar su opción de pago después de enviar su primera solicitud de pago, debe volver a iniciar la sesión y seleccionar Opción de Pago en el menú de Enlaces Rápidos.

Opción de pago actual

Su método de pago actual es Tarjeta de Débito de la TWC. Si ya no tiene la tarjeta, o si se ha vencido, llame al US BANK al (800) 657-6343 para pedir un reemplazo. Para inscribirse en depósito directo, seleccione Sí.

Opción de pago:	Tarjeta de Débito de la TWC
Nombre del Banco o Unión de Crédito:	US BANK, (800) 657-6343
Última opción de pago escogida o actualizada el:	junio 22, 2017

¿Necesita cambiar su opción de pago?

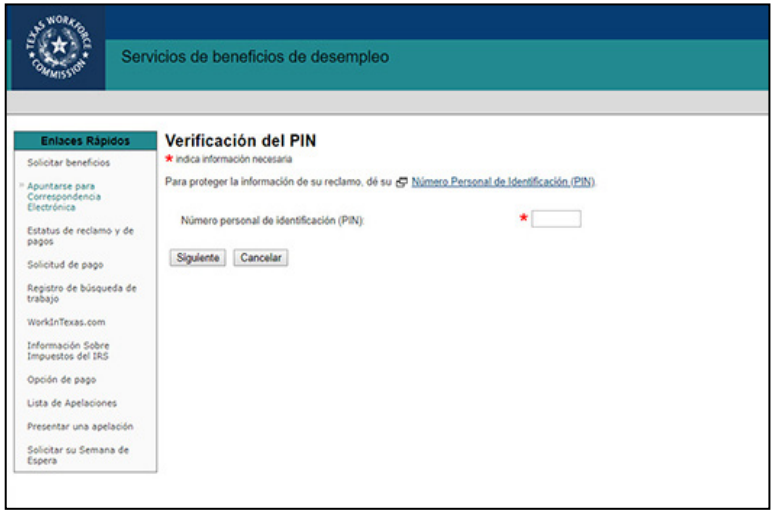
* ○ Sí ○ No

Seleccione **Sí** para cambiar su opción de pago. La opción de cambiar opción de pago se explica en las siguientes páginas.

Volver a la Página de Contenido

Cambiar Opción de Pago

Antes de cambiar su opción de pago, se le pedirá que verifique su identidad entrando su PIN.



Si está cambiando su opción de pago de la tarjeta de débito de la TWC a depósito directo, verá información sobre la información de la cuenta de depósito directo.

Proporcione el número de ruta, el número de cuenta y el tipo de cuenta.

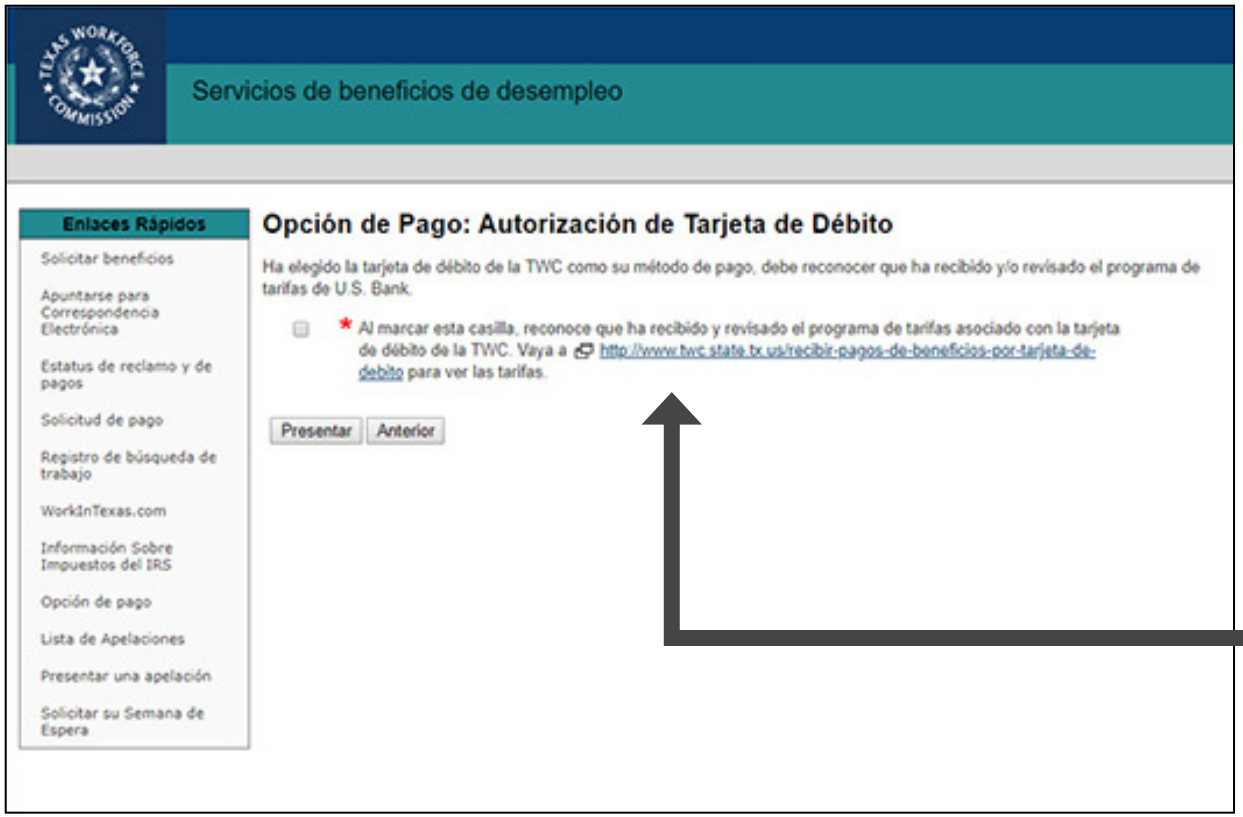
Si no está seguro de sus números de ruta y de cuenta, comuníquese con su banco o cooperativa de crédito antes de elegir la opción de pago de depósito directo.

Si se suscribe para depósito directo, un banco o cooperativa de crédito demora hasta ocho días hábiles en verificar una cuenta de depósito directo. En el noveno día hábil, la TWC puede enviar un pago a la cuenta de depósito directo si el reclamo es elegible para el pago.

Volver a la Página de Contenido

Cambiar la Opción de Pago (continuación)

Si se va a quedar con la tarjeta de débito de la TWC, o si va a cambiar su opción de pago de depósito directo a la tarjeta de débito de la TWC, se le mostrará la Opción de Pago: página de Autorización de Tarjeta de Débito.



Todos los reclamantes que se queden con la Tarjeta de Débito de la TWC, o que cambien a la Tarjeta de Débito de la TWC, deberán leer y reconocer que han leído el programa de tarifas de la Tarjeta de Débito del U.S. Bank.

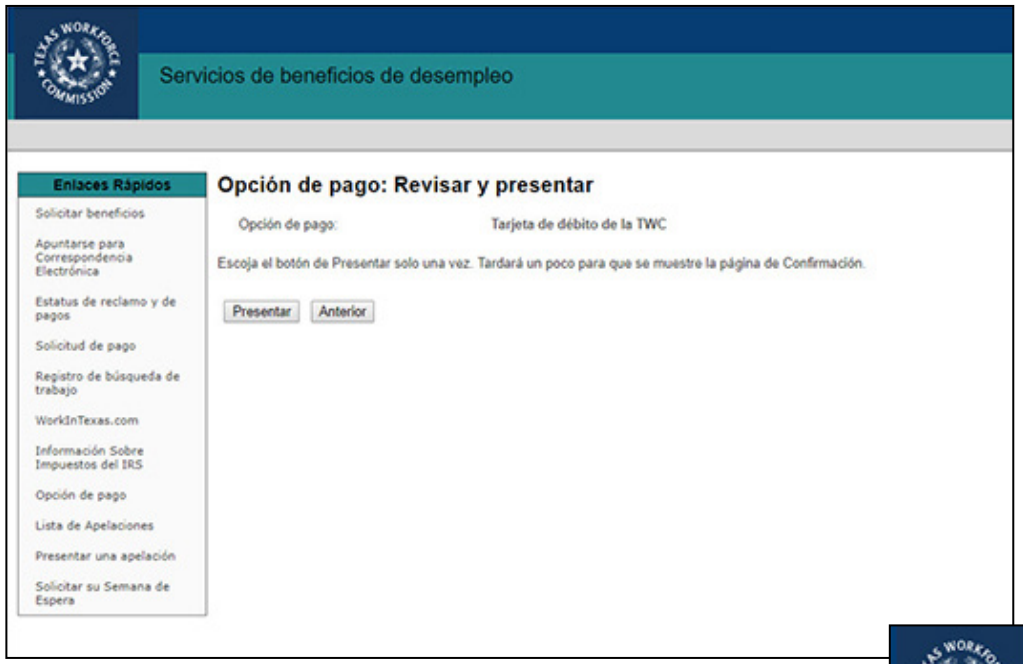
El programa de tarifas enumera tarifas y límites de actividades y transacciones de la Tarjeta de Débito de la TWC.

Se puede acceder al programa de tarifas aquí: Programa de Tarifas de Tarjetas del U.S. Bank.

Seleccionar **Presentar** lo llevará a la Opción de Pago: la pantalla de Revisar y Enviar.

Volver a la Página de Contenido

Cambiar la Opción de Pago (continuación)



La página Opción de pago: Revisar y presentar muestra el método de pago que seleccionó. Le permite revisar la información que proporcionó.

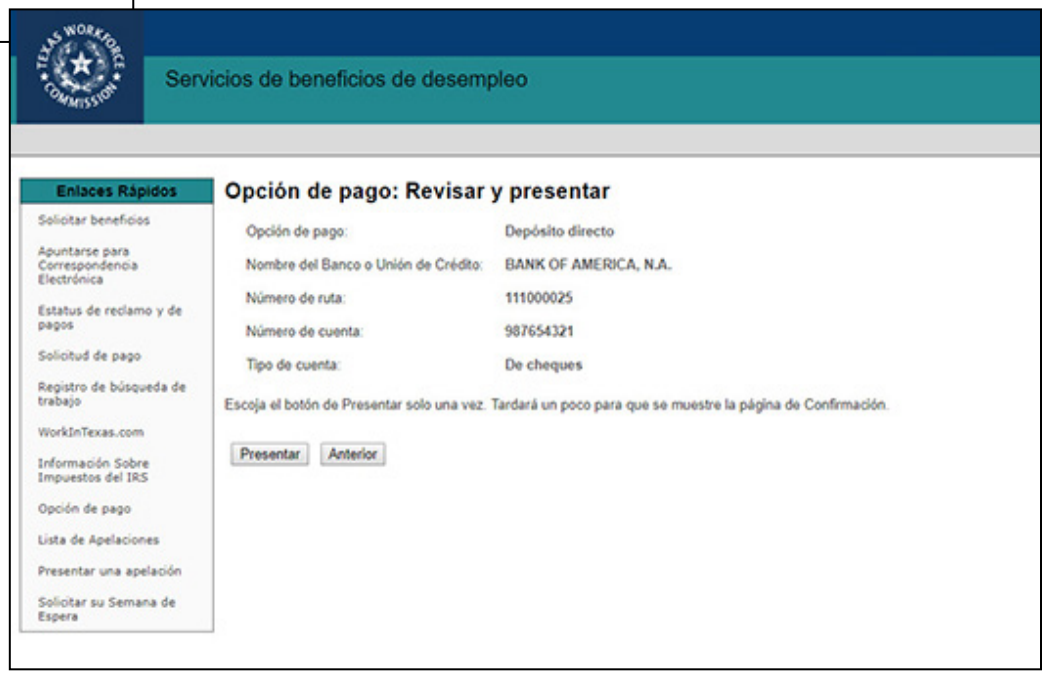
Si algo es incorrecto, seleccione **Anterior** para volver a la página Opción de pago: Cambiar opción de pago.

Si selecciona depósito directo, asegúrese de que el tipo de cuenta, el número de cuenta y el número de ruta sean correctos. No podrá realizar cambios una vez que lo envíe.

Seleccionando **Enviar** completará la solicitud de cambiar la opción de pago.

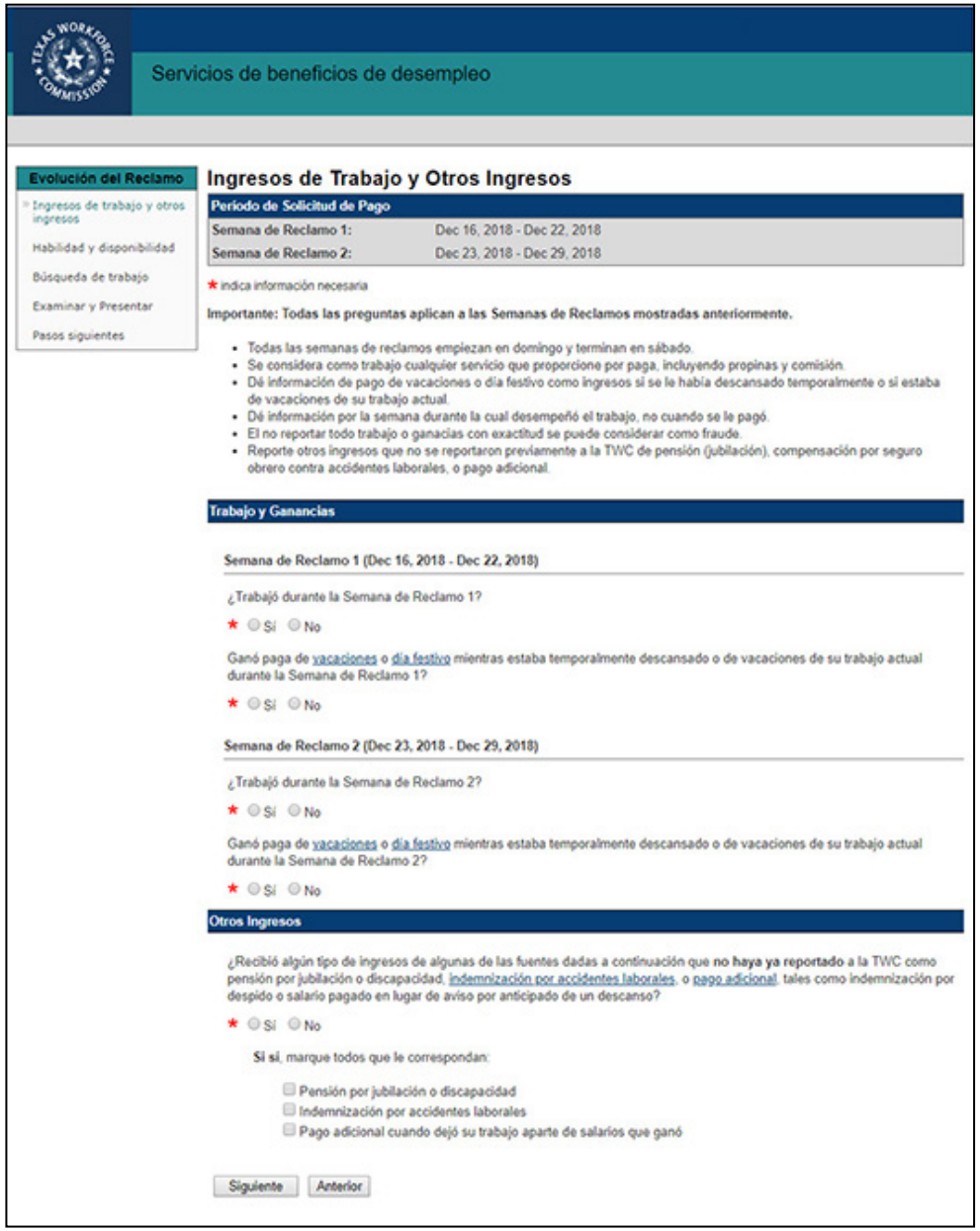
Se le mostrará una página de confirmación que verifica que la opción de pago se ha enviado correctamente.

Seleccione **Presentar** en la página de confirmación para volver a la página Solicitud de Pago.



Volver a la Página de Contenido

Trabajo y Otros Ingresos



Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo
- Ingresos de trabajo y otros ingresos
- Habilidad y disponibilidad
- Búsqueda de trabajo
- Examinar y Presentar
- Pasos siguientes

Ingresos de Trabajo y Otros Ingresos

Periodo de Solicitud de Pago

Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

* indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamos mostradas anteriormente.

- Todas las semanas de reclamos empiezan en domingo y terminan en sábado.
- Se considera como trabajo cualquier servicio que proporcione por paga, incluyendo propinas y comisión.
- Dé información de pago de vacaciones o día festivo como ingresos si se le había descansado temporalmente o si estaba de vacaciones de su trabajo actual.
- Dé información por la semana durante la cual desempeñó el trabajo, no cuando se le pagó.
- El no reportar todo trabajo o ganacias con exactitud se puede considerar como fraude.
- Reporte otros ingresos que no se reportaron previamente a la TWC de pensión (jubilación), compensación por seguro obrero contra accidentes laborales, o pago adicional.

Trabajo y Ganancias

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 1?

* Sí No

Ganó paga de vacaciones o día festivo mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 1?

* Sí No

Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 2?

* Sí No

Ganó paga de vacaciones o día festivo mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 2?

* Sí No

Otros Ingresos

¿Recibió algún tipo de ingresos de algunas de las fuentes dadas a continuación que **no haya ya reportado** a la TWC como pensión por jubilación o discapacidad, indemnización por accidentes laborales, o pago adicional, tales como indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso por anticipado de un descanso?

* Sí No

Si sí, marque todos que le correspondan:

- Pensión por jubilación o discapacidad
- Indemnización por accidentes laborales
- Pago adicional cuando dejó su trabajo aparte de salarios que ganó

Siguiente Anterior

Al solicitar un pago, debe responder a estas preguntas:

- ¿Trabajó en la semana de reclamo 1?
- ¿Trabajó en la semana de reclamo 2?

Uno de los errores más comunes es creer que no es necesario declarar los ingresos de trabajo de tiempo parcial.

Esto no es cierto.

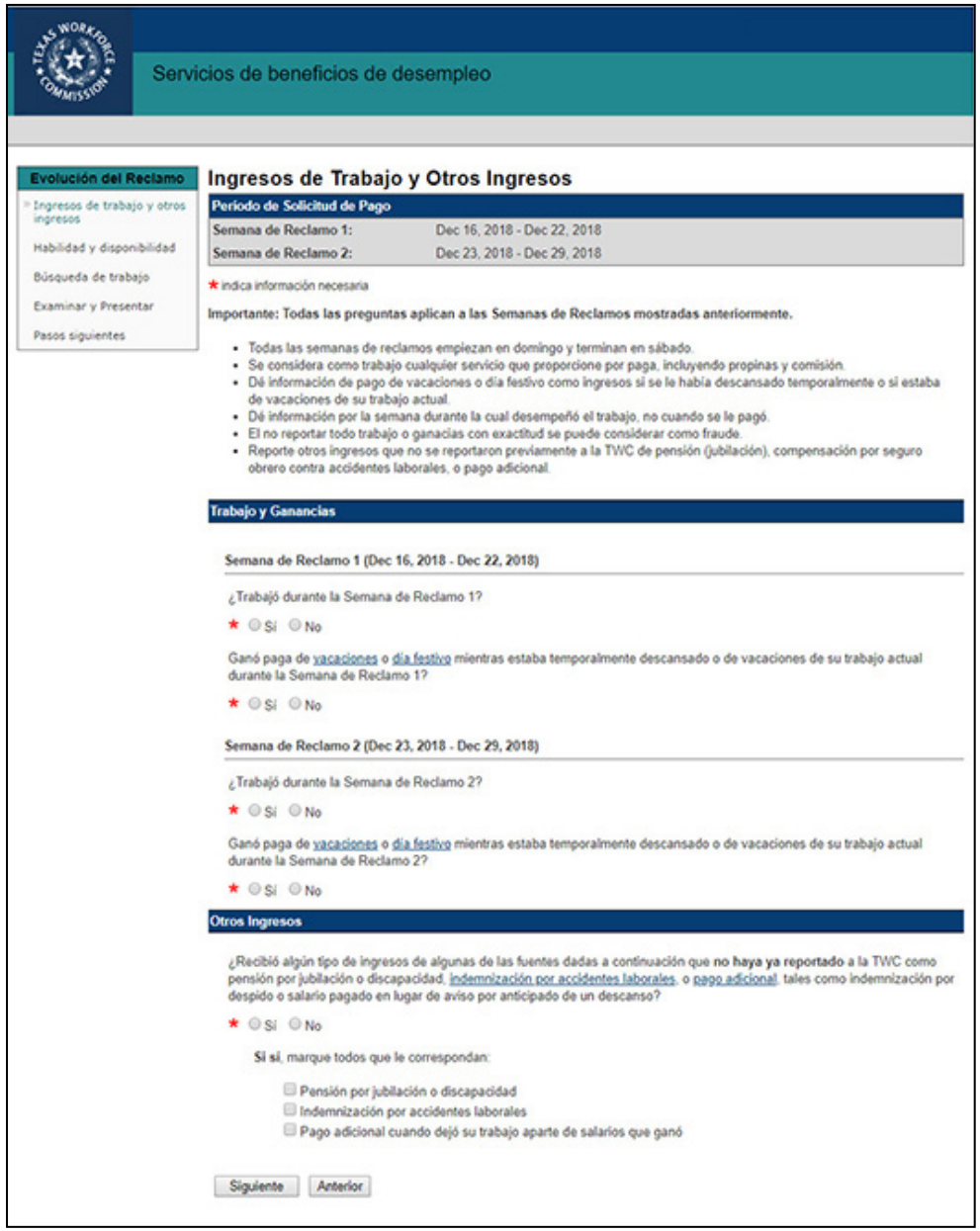
Debe declarar las ganancias de TODO su trabajo, **sin excepción**.

No importa si obtuvo el trabajo antes o después de empezar su reclamo.

Si necesita ayuda para calcular sus ganancias, visite nuestro tutorial: Cómo calcular y declarar ganancias

Volver a la Página de Contenido

Otros Ingresos



Debe declarar ingresos de:

- Indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso de despido
- Pensiones de jubilación
- Seguros de discapacidad
- Jubilación militar o pago por discapacidad
- Compensación al trabajador

Después de declarar estos tipos de ingresos, TWC le enviará una decisión por correo sobre su elegibilidad para beneficios de desempleado.

Según sus respuestas, se le puede pedir información adicional.

Después de declarar estos tipos de ingresos, la TWC le enviará una decisión por correo sobre su elegibilidad para recibir beneficios de desempleo.

Volver a la Página de Contenido

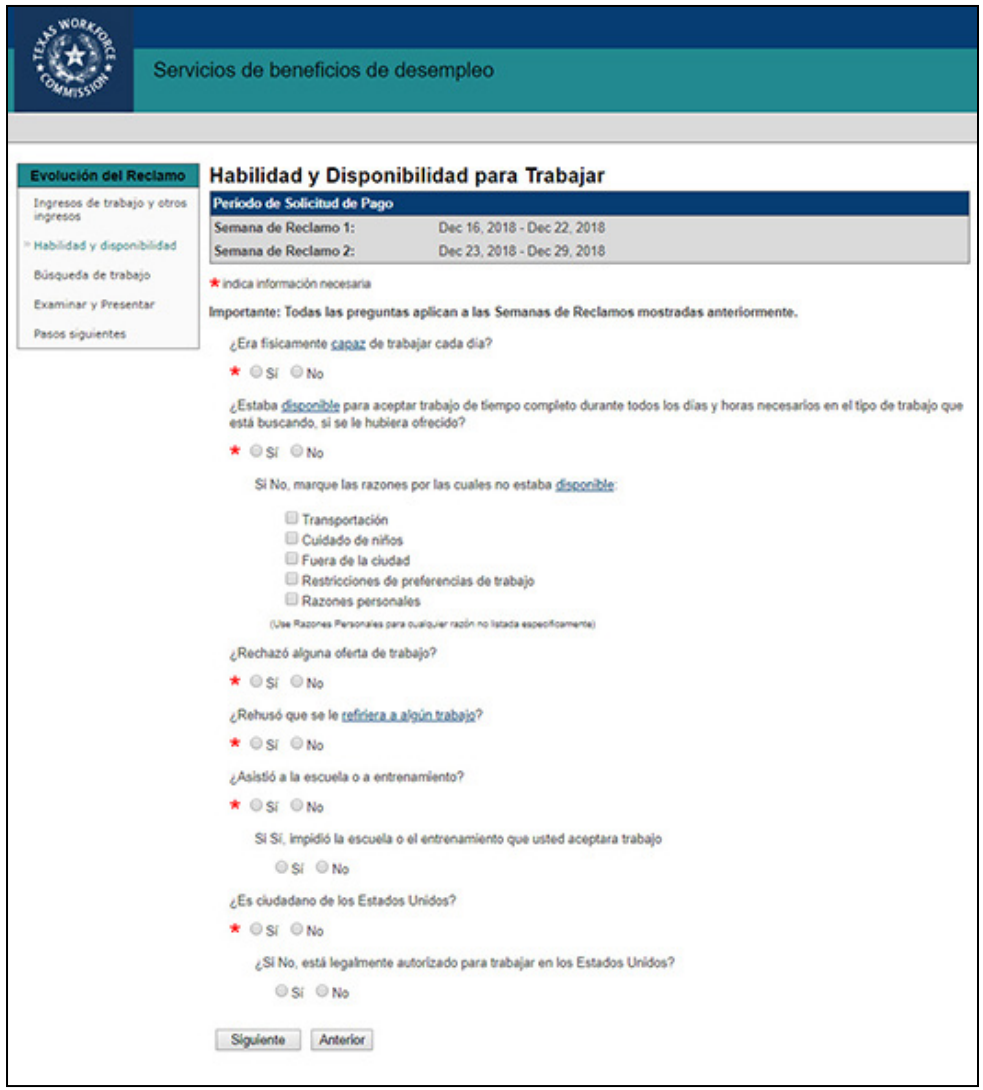
Requisitos de Elegibilidad en Curso

En esta sección, se informará sobre los requisitos de elegibilidad en curso, tales como:

- Capacidad y disponibilidad para trabajar
- Búsqueda de trabajo

Volver a la Página de Contenido

Habilidad y Disponibilidad



La TWC considera a las personas disponibles para trabajar si están listas, dispuestas y son capaces de aceptar cualquier trabajo adecuado de tiempo completo.

Para ser considerado como capaz y disponible, debe:

- Ser física y mentalmente capaz de realizar el trabajo que busca.
- Estar sano y tener otras habilidades físicas y mentales necesarias para el trabajo que está buscando.
- Estar disponible para trabajar de tiempo completo durante las semanas que está solicitando.

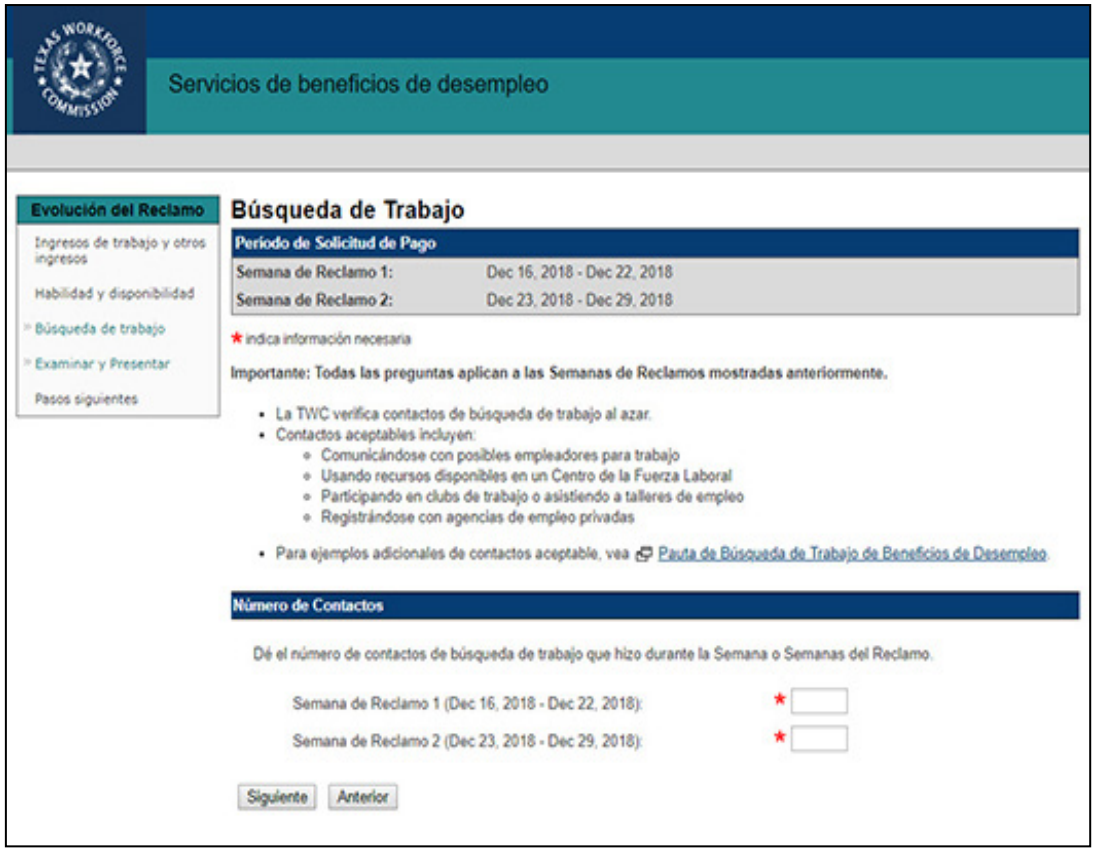
La disponibilidad incluye, pero no se limita a:

- Tener transporte adecuado.
- Tener arreglos adecuados para el cuidado de sus hijos si tiene alguno.
- Estar disponible para entrevistas de trabajo.
- Estar dispuesto a trabajar todos los días y horas requeridos para el tipo de trabajo que busca.
- Estar dispuesto a aceptar la tarifa de pago habitual para una persona de sus habilidades y experiencia.

Según sus respuestas, se le podría pedir información adicional.

Volver a la Página de Contenido

Búsqueda de Trabajo



Debe:

- Hacer su número mínimo de actividades de búsqueda de trabajo cada semana.
- Mantener registros detallados de sus esfuerzos de búsqueda de trabajo.

La TWC verifica rutinariamente las actividades de búsqueda de trabajo.

!Cuando obtenga trabajo, vaya a www.WorkInTexas.com e informenos que tiene trabajo!

Volver a la Página de Contenido

Revisar y Enviar Solicitud de Pago

En esta sección aprenderá cómo:

- Revisar y editar su solicitud de pago
- Certificar y enviar su solicitud de pago
- Confirmar su solicitud de pago
- Cómo solicitar el pago por semanas antedatadas

Volver a la Página de Contenido

Revisar y Enviar

La sección de Examinar, Editar y Presentar muestra toda la información que ingresó y le permite hacer cambios seleccionando el enlace **de Editar** al principio de cada sección. Lea la página de resumen con mucho cuidado y corrija cualquier error antes de enviar su solicitud de pago.

Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo

- Ingresos de trabajo y otros ingresos
- Habilidad y disponibilidad
- Búsqueda de trabajo
- Examinar y Presentar
- Pasos siguientes

Examinar y Presentar

¿Necesita ayuda?

Información de Solicitud de Pago

Nombre:	
Número de Seguro Social (SSN):	
Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

★ indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamos mostradas anteriormente.

- Repase sus respuestas cuidadosamente para exactitud y haga las correcciones necesarias. Para hacer cambios o correcciones, pulse el enlace de **"Editar"** bajo la sección del encabezado apropiado.
- Después de que certifique que sus respuestas son ciertas y completas a continuación y presente satisfactoriamente su Solicitud de Pago, podrá producir una copia fácil de imprimir.

Ingresos de Trabajo y Otros Ingresos

Editar Trabajo y Otros Ingresos

Trabajo y Ganancias

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 1?	No
Ganó paga de vacaciones o día festivo mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 1?	No

Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 2?	No
Ganó paga de vacaciones o día festivo mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 2?	No

Otros Ingresos

¿Recibió algún tipo de ingresos de algunas de las fuentes dadas a continuación que **no haya ya reportado** a la TWC como pensión por jubilación o discapacidad, indemnización por accidentes laborales, o pago adicional, tales como indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso por anticipado de un descanso?	No

Si sí, marque todos que le correspondan:

Pensión por jubilación o discapacidad:	(No Marcado)
Indemnización por accidentes laborales:	(No Marcado)
Pago adicional cuando dejó su trabajo aparte de salarios que ganó:	(No Marcado)

Habilidad y Disponibilidad para Trabajar

Editar Habilidad y Disponibilidad para Trabajar

¿Era físicamente capaz de trabajar cada día?	Sí
¿Estaba disponible para aceptar trabajo de tiempo completo durante todos los días y horas necesarios en el tipo de trabajo que está buscando, si se le hubiera ofrecido?	Sí

Si No, marque las razones por las cuales no estaba disponible:

Transportación:	(No Marcado)
Cuidado de niños:	(No Marcado)
Fuera de la ciudad:	(No Marcado)
Razones personales:	(No Marcado)
Restricciones de preferencias de trabajo:	(No Marcado)

¿Rechazó alguna oferta de trabajo?	No
¿Rehusó que se le refiriera a algún trabajo?	No
¿Asistió a la escuela o a entrenamiento?	No
Si Sí, impidió la escuela o el entrenamiento que usted aceptara trabajo	(Opcional - no se contestó)
¿Es ciudadano de los Estados Unidos?	Sí
¿Si No, está legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos?	(Opcional - no se contestó)

Búsqueda de Trabajo

Editar Búsqueda de Trabajo

Número de Contactos

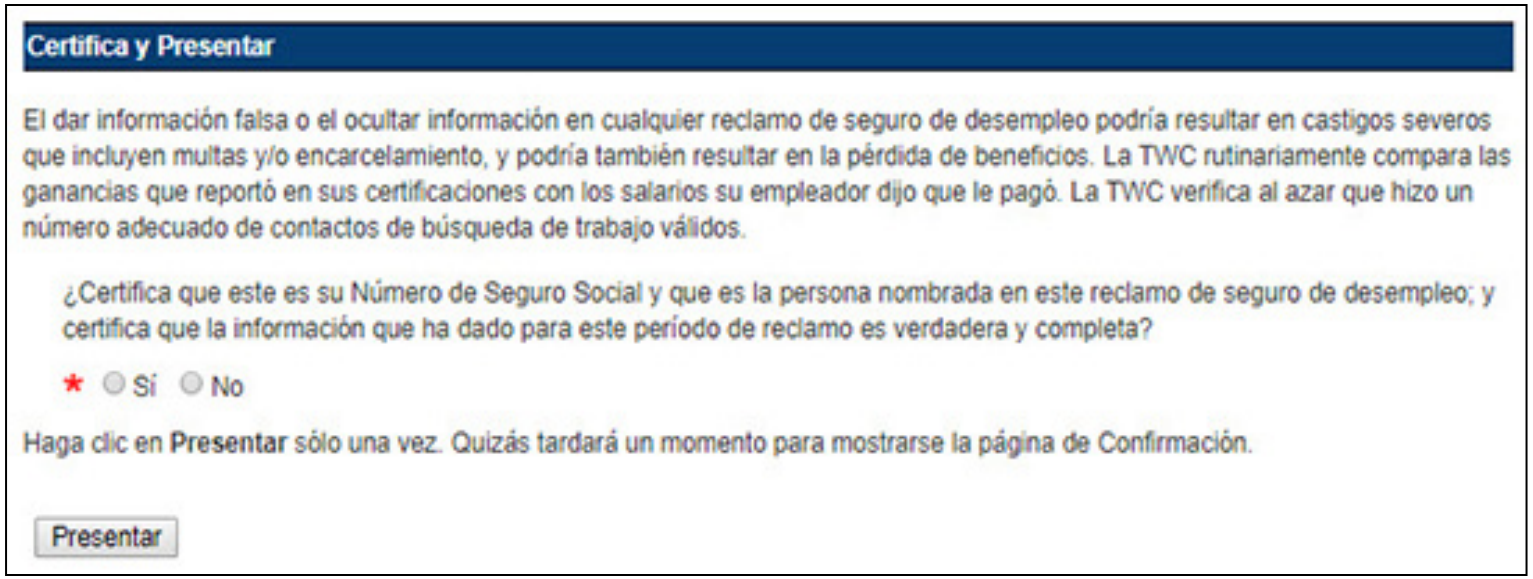
Dé el número de contactos de búsqueda de trabajo que hizo durante la Semana o Semanas del Reclamo.

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018):	9
Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018):	9

Volver a la Página de Contenido

Certificar y Enviar

Para completar la solicitud de pago, debe **certificar** que su información es veraz y completa, luego seleccione **Enviar**.



Certifica y Presentar

El dar información falsa o el ocultar información en cualquier reclamo de seguro de desempleo podría resultar en castigos severos que incluyen multas y/o encarcelamiento, y podría también resultar en la pérdida de beneficios. La TWC rutinariamente compara las ganancias que reportó en sus certificaciones con los salarios su empleador dijo que le pagó. La TWC verifica al azar que hizo un número adecuado de contactos de búsqueda de trabajo válidos.

¿Certifica que este es su Número de Seguro Social y que es la persona nombrada en este reclamo de seguro de desempleo; y certifica que la información que ha dado para este período de reclamo es verdadera y completa?

* ○ Sí ○ No

Haga clic en **Presentar** sólo una vez. Quizás tardará un momento para mostrarse la página de Confirmación.

Presentar

¡Importante!

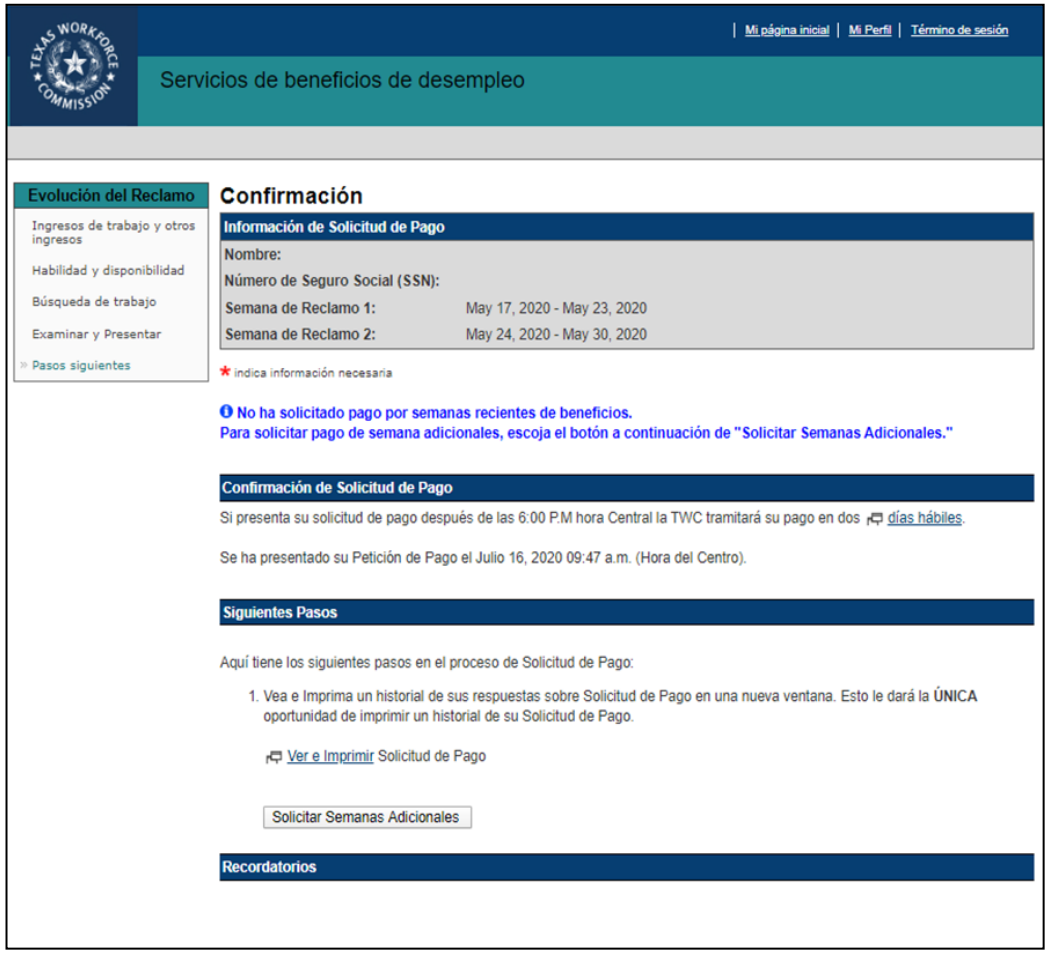
No puede hacer cambios después de certificar y enviar su solicitud de pago. Sin embargo, si necesita corregir cualquier información en su solicitud, llame al Tele-Centro el siguiente día hábil al 800-939-6631 para hablar acerca de su situación.

Confirmar Solicitud de Pago

Una vez que envíe su solicitud de pago, recibirá un mensaje en la página de **confirmación** que dirá que su solicitud ha sido aceptada, cancelada o rechazada.

Lea el mensaje de confirmación con cuidado.

Si se le da la oportunidad de solicitar pagos de beneficios por semanas anteriores, debe solicitarlos en ese momento. Si no lo hace, el sistema no le permitirá intentarlo más tarde y deberá llamar al Tele-Centro.



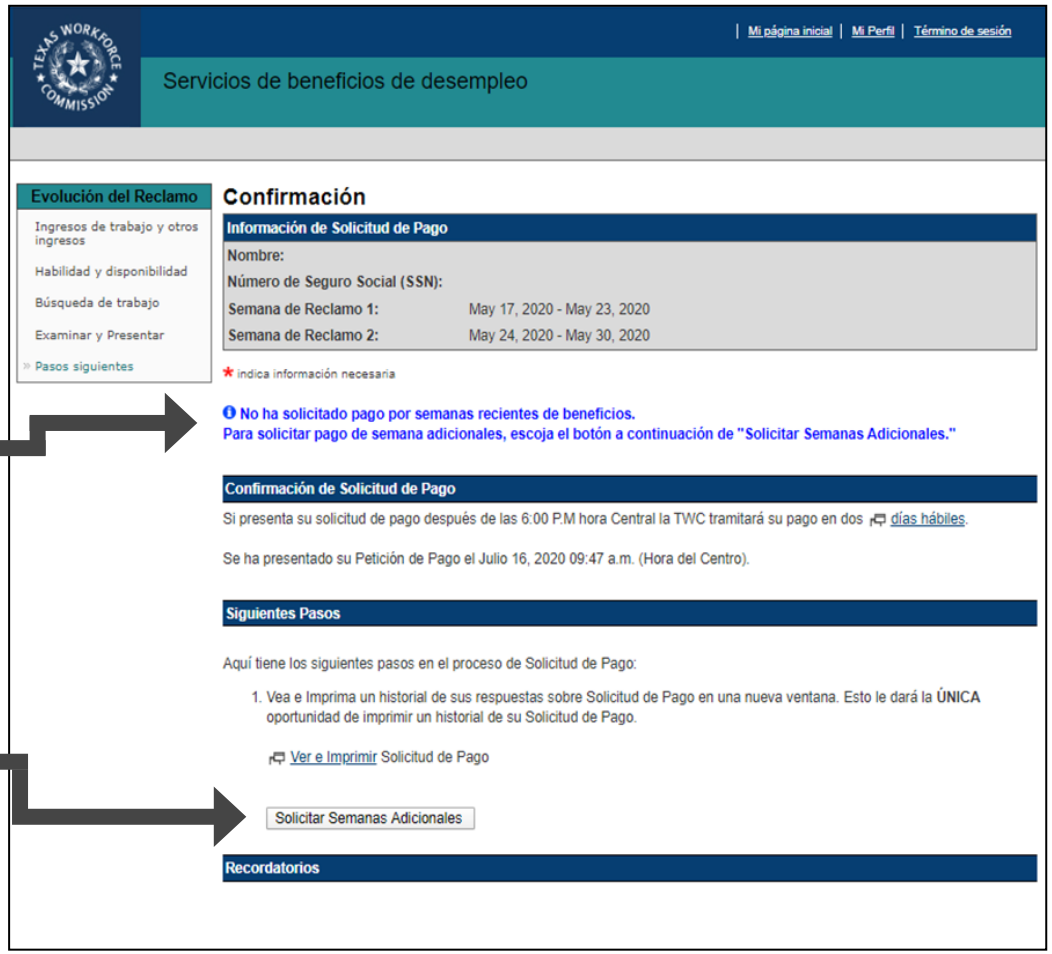
Si se le indica que llame al Tele-Centro antes de una fecha específica **y no llama**:

- No se le pagará por la solicitud de pago enviada.
- La TWC retendrá todos los pagos futuros hasta que llame.

Volver a la Página de Contenido

Como solicitar pagos por semanas antedatadas

Si solicita pagos usando el UBS y tiene semanas de pago antedatadas por las cuales aún no ha solicitado pagos, habrá un aviso en la página de confirmación informándole que usted aún no ha solicitado pagos por alguna semana de pago reciente, a saber:



Seleccione "Solicitud Adicional de Pago". Usted será transferido a otra página titulada "Comienzo de Solicitud de Pago" con dos semanas adicionales de reclamo en la sección "Solicitud de Período del Pago". Seleccione "Continuar" y conteste las preguntas para las semanas siguientes de reclamo.

Si tiene semanas antedatadas adicionales, aparecerá el botón de "Solicitud Adicional de Pago" nuevamente en la página de confirmación. Seleccione el botón de "Solicitud Adicional de Pago" y repita el proceso de solicitud hasta que no tenga ninguna semana antedatada.

Si tiene preguntas o problemas con cualquier solicitud de pagos antedatados, llame al Tele-Center al 800-939-6631 para hablar con un representante.

Volver a la Página de Contenido

¿Aún necesite ayuda?

Llame al Tele-Centro de la TWC
al 800-939-6631
para hablar con uno de nuestros
representantes de servicio al cliente.

TEXAS
WORKFORCE SOLUTIONS

Volver a la Página de Contenido