

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair

Índice

Introducción.....	1
Consejos generales	2
Consejos para los usuarios de teclados en Windows	3
Consejos para usuarios de ZoomText en Windows	5
Consejos para usuarios de JAWS en Windows.....	7
Consejos para usuarios de iPad de Apple	10
Opciones de accesibilidad	10
Cómo borrar el historial del navegador Chrome	12
Si ve que no puede usar el sitio web de Easy Virtual Fair	12

Introducción

La Comisión de la Fuerza Laboral de Texas ofrece ahora ferias de empleo y carreras en línea, ferias de transición de estudiantes y otros eventos en todo el estado utilizando la plataforma Easy Virtual Fair. La accesibilidad fue una de las principales consideraciones cuando se eligió la plataforma de eventos, aunque si bien Easy Virtual Fair ofrece muchas funciones útiles para la accesibilidad, reconocemos que algunos clientes pueden tener dificultades para usar el producto.

Preparamos estos consejos para darle algunas sugerencias y soluciones para ayudarlo a usar el sitio de manera más eficaz. Tenga en cuenta que el proveedor Easy Virtual Fair está constantemente actualizando el sitio, por lo que estos consejos pueden estar desactualizados a medida que se corrigen los problemas de accesibilidad en el futuro.

Además de algunos consejos generales para todos los usuarios, hemos enumerado consejos para las personas que usan el teclado, una lupa de

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC

pantalla y un lector de pantalla. (Nos centramos en el lector de pantalla JAWS). También incluimos algunos consejos para usuarios de iPad. Antes de asistir a la feria en línea, es posible que desee ver estos consejos.

Consejos generales

Aquí hay algunos consejos generales para todos los usuarios para usar el sitio Easy Virtual Fair. Se dan consejos específicos para usuarios de teclado, ZoomText y JAWS en las secciones que siguen.

- El consejo más importante es ser paciente y flexible al intentar diferentes métodos de navegar en el sitio de Easy Virtual Fair, especialmente si usa el teclado o lector de pantalla. Si los sitios web tardan en cargarse completamente, es posible que desee esperar un par de minutos antes de seguir.
- De acuerdo con Easy Virtual Fair, debe usar el navegador Chrome para usar el sitio. Si tiene problemas usando el sitio con otros navegadores, intente cambiar a Chrome.
- Si se tranca y no se puede mover por el sitio, intente borrar las cookies de su navegador y pruebe el sitio nuevamente. (Consulte la sección [Cómo borrar el historial del navegador Chrome](#) para ver las instrucciones).
- Cuando abra el sitio web de la feria de carreras, es posible que deba borrar el mensaje sobre el uso de cookies en el sitio antes de proceder. Presione el botón **OK** para borrar el mensaje. (Consulte más consejos sobre cómo hacerlo en las secciones [teclado](#) y [lector de pantalla](#)).
- Puede obtener algunas opciones de accesibilidad, como colores y fuentes, usando el cuadro de diálogo de opciones de Accesibilidad. Para abrir el cuadro de diálogo de accesibilidad, presiones **Alt + 9** (u **Option + 9** en una Mac), o haga clic en el icono de silla de ruedas en la esquina inferior izquierda de la página. Consulte la sección [Opciones de accesibilidad](#) para obtener más información.
- Cuando abra el sitio web, la primera página puede usar un video en loop como la imagen de fondo. Si esto lo distrae, puede detener las animaciones en el sitio en las Opciones de accesibilidad y seleccionar uno de estos perfiles: "Epilepsy Safe Profile" (Perfil seguro para epilépticos), "Cognitive Disability Profile" (Perfil para discapacidades cognitivas) o "ADHD Friendly Profile" (Perfil apto para TDAH). Consulte la sección [Opciones de accesibilidad](#) para obtener más información.
- Problemas de contraste: Hay algunas áreas del sitio con contraste muy bajo. Por ejemplo, cuando abra el enlace del Perfil de la compañía que

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC

se encuentre en un stand comercial específico, el texto sobre el perfil se muestra con texto blanco con fondo color melocotón y los títulos de la sección usan el mismo color melocotón. Si no puede leer el texto, puede intentar arrastrar el ratón sobre el texto para resaltarlo. Si sigue sin poder leerlo, puede intentar copiar y pegar el texto en otro documento para leerlo.

- Menú del sitio: Encuentre un enlace al menú del sitio (tres líneas horizontales, a veces conocido como "menú hamburguesa") en la esquina superior izquierda de la página. Este menú ofrece atajos a diferentes partes del sitio.
- Mapa del sitio: En el pie de página, hay un enlace a la página "Site Map" (mapa del sitio). Esa página ofrece enlaces directos a las páginas de los stands de los exhibidores. Si tiene dificultades para navegar por las páginas de pabellones, puede ver que el Mapa del sitio es más fácil de usar.
- Descripción del área de chat:
 - Hay un botón de Chat en la parte inferior de la página para abrir y cerrar el chat.
 - Si hay un número al lado de la palabra Chat, esto indica la cantidad de sesiones de chat abiertas con mensajes sin leer.
 - El área de chat mostrará inicialmente un botón de "Public Chats" (Chats públicos) y un botón de "Private Chats" (Chats privados). Elija uno para mostrar una lista de compañeros de chat posibles para cada categoría.
 - Cuando abre una sesión de chat, el área de chat contendrá los mensajes de chat. Un botón en la parte superior de la ventana de chat le permitirá cambiar a las listas de Chats públicos o privados.
 - Cuando el área de Chat está abierta, no es posible mover la ventana de chat. Debe cerrar la ventana de chat para ver la página detrás del área de chat.

Consejos para los usuarios de teclados en Windows

- Cuando abre el sitio web de la feria de carreras por primera vez, puede haber un mensaje en la parte inferior de la pantalla que dice que el sitio usa cookies. Para continuar, debe borrar este mensaje. La manera más

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC

rápida de borrar este mensaje es simplemente para volver a cargar la página. (Presione **F5** o **Control + R** para volver a cargar la página). El mensaje no aparecerá la segunda vez que visite el sitio.



- Use las técnicas de navegación con teclado estándar para moverse en la página. Esto incluye la tecla **Tab** para moverse por los enlaces y botones en la página y las teclas de flechas y las teclas de página para operar las barras de deslizamiento según sea necesario.
- Cuando presiona "Tab" tres veces seguidas, ingresa automáticamente al modo de "keyboard accessibility" (accesibilidad del teclado) de Easy Virtual Fair. También puede seleccionar el modo teclado manualmente abriendo el cuadro de diálogo de accesibilidad. (Consulte la sección [Opciones de accesibilidad](#) para obtener más información).
- El modo teclado agrega opciones de teclado adicionales para moverse en una página web. Las siguientes teclas de navegación están disponibles:
 - **M** (menús),
 - **H** (títulos),
 - **F** (formularios),
 - **B** (botones),
 - **G** (gráficos)
- Use el menú del sitio (tres barras horizontales, también llamado "menú hamburguesa") o el Mapa del sitio (con el enlace en el pie de página) según sea necesario para navegar por el sitio. Presione **Tab** para mover el foco al menú del sitio o al mapa del sitio. (La tecla "M" no aparece para abrir el menú del sitio).
- Foco del teclado: Si presiona Tab para moverse por los enlaces y botones en una página, a veces puede perder de vista la ubicación actual del foco del teclado. Los desarrolladores están trabajando para corregir este problema, pero si esto se convierte en un problema, puede intentar una herramienta como la extensión de Chrome gratuita llamada "Focus Indicator" disponible en la tienda de Chrome.
 - Más sobre la extensión Focus Indicator: Cuando la instale, active la herramienta haciendo clic en el icono Focus Indicator que se

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC

encuentra a la derecha de la barra de ubicación en el navegador Chrome. Cuando esté activa, verá un borde alrededor de los enlaces y botones mientras pasa a través de ellos en la página. Si desea cambiar el color y el grosor del borde, puede hacer clic derecho en el icono Focus Indicator y configurar sus preferencias en las opciones de la extensión.

- Chat:
 - Se necesita una combinación de teclas para usar eficazmente la función de Chat con el teclado, inclusive la tecla Tab y otras teclas de atajos de teclado proporcionadas por el modo teclado de Easy Virtual Fair. (Consulte la sección [Opciones de accesibilidad](#) para obtener más información sobre el modo teclado). A continuación hay algunos consejos específicos.
 - Para mover el botón de Chat: Presione **B** múltiples veces hasta llegar al botón de Chat. También puede intentar con la tecla **Tab** (o **Shift + Tab** si empieza desde arriba de la página). A veces la tecla **G** parece funcionar, ya que también hay un gráfico involucrado.
 - Con foco en el botón de Chat, presione **Enter** para abrir o cerrar el área de chat.
 - Cuando el área de Chat está abierta, presione **B** para saltar a los botones de Chat público y privado en el área de chat. Otros elementos en el área de chat también pueden ser botones. (Pruebe **Shift + B** para moverse hacia atrás).
 - Cuando una lista de socios de chat está visible en el área de Chat privado o Chat público, use **H** para saltar a los nombres en la lista. También puede necesitar usar las **teclas de flechas** para desplazarse por la lista. Después de seleccionar un nombre, presione **Enter** para abrir un chat con una persona en la lista.
 - Para moverse de nuevo a la página de la lista de chat público y privado desde una ventana de chat activa, use el botón de regresar (la flecha que apunta a la izquierda) en la esquina superior izquierda del área de chat.

Consejos para usuarios de ZoomText en Windows

Muchas personas que usan ZoomText usarán el ratón de la computadora para moverse por la página, mientras que otros usarán el teclado. Si prefiere

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC

usar el teclado, consulte la sección que enumera consejos para usuarios de teclados. Si usa Fusion (JAWS y ZoomText), consulte los consejos para los usuarios de JAWS.

- Cuando abre el sitio web de la feria de carreras por primera vez, puede haber un mensaje en la parte inferior de la pantalla que dice que el sitio usa cookies. Para continuar, debe borrar este mensaje. Si está usando el ratón, muévase a la esquina inferior derecha de la página para buscar el botón **OK**.



- Texto con contraste bajo: Para leer el texto con contraste bajo, puede intentar los esquemas de varios colores proporcionados por ZoomText. Si no funcionan bien para usted, puede intentar el consejo proporcionado para usuarios de teclado: resalte el texto arrastrando el ratón sobre el texto. Si sigue sin poder leerlo, intente copiar y pegar el texto en otro documento.
- Foco del teclado: Si usa la tecla Tab en la página, debería ver un borde sobre cada enlace y botón cuando le pasa el tabulador. Si no puede ver siempre un borde, puede usar uno de los esquemas Focus proporcionados por ZoomText para proporcionar un indicador de foco más visible.
- Mapa del sitio: Use el enlace del Mapa del sitio en el pie de página para abrir el Mapa del sitio, que contiene enlaces directos a los diferentes stands y pabellones de exhibidores. Esto podría resultarle más fácil que usar el menú o las páginas de pabellones.
- Chat:
 - La función de Chat es intuitiva para las personas que usan el ratón. La función de Chat siempre está ubicada en la esquina inferior derecha de la ventana del navegador, para que lo pueda encontrar siempre.
 - Si prefiere usar el teclado solamente, consulte Consejos para usuarios de teclado en Windows.
 - No hay un borde claro alrededor del área de chat, por lo que dependiendo del fondo de la página, el borde del área de Chat puede ser difícil de ver. Busque los botones de Chat público y Chat privado en la parte superior del área de chat o el nombre de su compañero de chat en la parte superior del área de chat si está en un chat activo.

Consejos para usuarios de JAWS en Windows

- Registro: Los campos de entrada en el formulario de registro de la feria de carreras no están etiquetados adecuadamente. Si usa la tecla Tab para pasar de un campo a otro, JAWS con frecuencia le dará la información suficiente para que pueda entender la intención de cada campo. La etiqueta y las instrucciones para cada campo las encuentra directamente antes del campo en la página, por eso es una buena idea salir del modo de formularios y leer el texto que precede inmediatamente a cada campo del formulario para estar seguro de que tiene la información correcta.
- Cuando abre el sitio web de la feria de carreras por primera vez, puede haber un mensaje en la parte inferior de la pantalla que dice que el sitio usa cookies. Para continuar, debe borrar este mensaje.
 - La manera más rápida de borrar este mensaje es simplemente volver a cargar la página. Haga esto presionando la tecla **F5** (o **Control + R**). El mensaje no aparece después de la primera vez que visita el sitio.
 - Otra opción es usar el botón de navegación de JAWS para saltar al botón **OK**. (Presione **B** o **Shift + B** para saltar de botón en botón en la página, o presione **Insert + Control + B** para abrir la lista de botones, donde puede presionar **O** para saltar al botón **OK**). El botón **OK** borrará el mensaje de cookies. El botón **More Info** (Más información) abrirá la página de políticas de cookies.
- Si prefiere cambiar el sitio de inglés a español, hay un botón en la parte superior de la página para cambiar de idioma. Sin embargo, el botón actualmente no tiene una etiqueta. El botón de español se encuentra debajo del botón de menú. JAWS anunciará el botón como "**Unlabeled 1 button**" (Botón no etiquetado 1). Nota: Si también hay otros idiomas, los botones tendrán etiquetas similares. Deberá encontrar el idioma correcto mediante ensayo y error.
- Mapa del sitio: Use el enlace del Mapa del sitio en el pie de página para abrir el Mapa del sitio, que contiene enlaces directos a los diferentes stands y pabellones de exhibidores. El Mapa del sitio le permitirá evitar usar las páginas de menú o de pabellones. (Presione **Insert + F7** para abrir la lista de enlaces de JAWS, luego presione **S** para encontrar el enlace del Mapa del sitio).
- Usar el menú del sitio:

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC

- Nota: El comportamiento del Menú del sitio no ha sido coherente, por lo que puede ser más fácil usar el Mapa del sitio. Sin embargo, también le ofrecemos algunos consejos para el menú del sitio.
- El Menú ofrece enlaces a diferentes pabellones en el sitio. Para abrir el Menú con JAWS, encuentre y presione el botón de menú. (Por ejemplo, presione la tecla **B** o presione **Tab** hasta que escuche el botón de menú. Si eso no funciona, lea línea por línea desde la parte superior de la página para encontrar el Menú).
- Después de abrir el menú, presione la tecla **Tab** para pasar por las opciones en el menú.
- **No** use las teclas de flechas para moverse por el menú. (Eso puede hacer que el cuadro de diálogo del menú se cierre).
- En una página de pabellones (donde encontrará los enlaces a los stands de los exhibidores):
 - Puede usar la navegación de títulos para encontrar las empresas en esa página. Por ejemplo, con JAWS, presione **Insert + F6** para abrir el diálogo de la lista de títulos o presione **H** para pasar a los títulos en la página.
 - Actualmente, los títulos de nivel 3 se usan para los nombres de cada empresa, por lo que también puede presionar el número 3 para pasar a los títulos.
- Si visita el Stand de información:
 - Después de abrir el stand de información, puede presionar **R** varias veces hasta llegar a la región de navegación. Aquí es donde están los enlaces al perfil de la empresa, oportunidades de trabajo y otros enlaces informativos para ese stand. (Este truco no funciona en las otras páginas de exhibidores).
- Chat:
 - La etiqueta anunciada por JAWS para el botón de Chat es "**Emphasized Chat button**" (Botón de chat enfatizado). Si abre una lista de botones de JAWS, busque un botón que empieza con **E** (por Emphasized) en vez de **C** por Chat.
 - Si hay un número con el botón de Chat, indica la cantidad de solicitudes de chat no leídas que ha recibido. Por ejemplo, JAWS anuncia "**Emphasized CHAT Emphasized 3 Button**" (Botón de

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC

enfaticado 3 CHAT enfaticado) cuando hay 3 solicitudes de chat esperando por usted.

- Después de abrir el área de chat presionando el botón "**Emphasize Chat**" (Enfatizar Chat), presione **Tab** o la **Flecha hacia abajo** para moverse en el área de chat. La parte superior del Área de chat contiene un botón de Chats privados y un botón de Chats públicos. (Recuerde que el área de chat está debajo del botón del chat en el orden de lectura, aunque visualmente está sobre el botón).
- Después de seleccionar los chats públicos o privados, se encuentra un título nivel 3 que indica Chats públicos o Chats privados en la parte superior del área de chat, dependiendo de qué tipo de chat elija. Con JAWS, presione **3** o **H** para saltar al título.
- Abajo del encabezado para chats públicos o privados, encontrará la lista de personas o exhibidores disponibles para chatear. Presione la **Flecha hacia abajo** para moverse por la lista.
- Los chats activos están en la parte superior de la lista. Cada entrada de chat activo tiene hasta 4 partes: Primero, un botón con la primera inicial de la persona, después el nombre de la persona, después un indicador de mensaje nuevo (si está disponible) y por último un botón para quitar el chat.
- Cuando abra un chat, presione **Tab** para saltar al siguiente campo de entrada de texto. JAWS ingresa al modo formularios y anuncia "**Type message... edit required**" (Escribir mensaje... se requiere editar).
- Para enviar un mensaje, escríbalo en el campo "**Type Message**" (Escribir mensaje) y presione **Enter**. No necesita ir con el tabulador hasta el botón "**Send**" (Enviar).
- JAWS no anuncia los mensajes enviados y recibidos automáticamente. Para escuchar los mensajes enviados y recibidos, empiece en el campo "Type message" (Escribir mensaje) y presione la **Flecha hacia arriba** para salir del modo formularios y leer los mensajes en la sección directamente sobre el campo de escribir mensaje.
- Para volver a la lista de Chat Privado o Chat Público, el botón hacia atrás no está etiquetado adecuadamente. Empiece en el campo de escribir mensaje y presione **Shift + Tab** hasta que

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC

llegue al botón llamado "**Unlabeled 0 button**" (Botón no etiquetado 0) en la parte superior de la ventana de chat.

Consejos para usuarios de iPad de Apple

- No estamos al tanto de problemas serios con la pantalla táctil del iPad o con la característica de Zoom al acceder al sitio de feria de carreras.
- Si necesita usar un lector de pantallas, le sugerimos que use una computadora o tableta con Microsoft Windows en vez de un iPad. Actualmente el sitio de feria de carreras no funciona bien con Voiceover en productos Apple.
- Problemas de contraste: Hay algunas áreas donde se pueden presentar secciones pequeñas de texto con muy poco contraste, como algún texto de títulos en el perfil de la empresa y mensajes emergentes de oportunidades laborales. Si tiene problemas para leer estas pantallas por el texto de contraste bajo, puede intentar una de las opciones Invert o de filtros de colores en las configuraciones del iPad. (Busque las opciones de pantalla y tamaño de texto en las configuraciones de accesibilidad).
- Aunque se recomienda el navegador Chrome, verá que el navegador Safari funciona bien. Si tiene problemas con el sitio de la feria de carreras usando Chrome, pruebe con Safari.

Opciones de accesibilidad

El cuadro de diálogo de accesibilidad le permite ajustar varias funciones que pueden ayudarlo a usar el sitio de manera más eficaz. La mayoría de las personas no necesitan usar este diálogo, pero hay algunas características que pueden ayudar a algunas personas a usar el sitio de manera más eficaz. Estos son algunos detalles:

- Para abrir el cuadro de diálogo de accesibilidad, presione **Alt + 9** o seleccione el icono de silla de ruedas en la esquina inferior izquierda de la página. Nota: Es posible que no pueda acceder al cuadro de diálogo de accesibilidad si hay otros mensajes emergentes en la pantalla que se deban borrar antes de proceder.
- El icono de accesibilidad cambia después de seleccionar el modo de accesibilidad (para el teclado y el lector de pantalla): se coloca una marca de verificación pequeña en la esquina inferior izquierda del icono de silla de ruedas.

Consejos para acceder a Easy Virtual Fair de TWC



- Hay varios perfiles de accesibilidad predefinidos para elegir:
 - "Epilepsy Safe Profile" (Perfil seguro para epilépticos) (esto detendrá las animaciones)
 - "Visually Impaired profile" (Perfil para personas con discapacidad visual)
 - "Cognitive Disability Profile" (Perfil para discapacidades cognitivas) (esto detendrá las animaciones)
 - "ADHD Friendly Profile" (Perfil apto para TDAH) (esto detendrá las animaciones)
 - Perfil "Blind Users" (Para usuarios ciegos) (lector de pantalla)
 - Perfil "Keyboard Navigation" (Navegación con teclado) (motor)
- Si usa un lector de pantalla o usa el teclado en vez del ratón, debe poner el modo teclado y el lector de pantalla. Si presiona la tecla **Tab** tres veces seguidas, automáticamente pasará a modo teclado y modo lector de pantalla. No es necesario abrir el cuadro de diálogo de accesibilidad.
- Cuando selecciona el perfil de "Keyboard Navigation" (Navegación con teclado), puede usar las siguientes teclas para moverse en una página en el sitio:
 - **Tab, Shift + Tab**, (salta a enlaces y campos de formularios)
 - **Enter** (selecciona una opción)
 - **"M"** (salta a menús),
 - **"H"** (salta a títulos),
 - **"F"** (salta a formularios),
 - **"B"** (salta a botones),
 - **"G"** (salta a gráficos)
- También puede elegir de una variedad de colores y fuentes.

Cómo borrar el historial del navegador Chrome

Es posible que desee borrar las cookies y otros datos de sitio del historial del navegador. Se hace a través del menú de Chrome (los tres puntos en la esquina superior derecha de la ventana de Chrome).

Esta es una manera rápida de borrar las cookies del navegador de Chrome:

- Presione **Control + Shift + Delete** para abrir el cuadro de diálogo para borrar los datos de navegación.
- En la pestaña "**Advanced**" (Avanzado), seleccione la casilla de verificación "**Cookies and other site data**" (Cookies y otros datos de sitio).
- Seleccione un rango de tiempo adecuado, dependiendo de cuánto tiempo haya usado el sitio web. Usualmente 'Last 24 hours' (Últimas 24 horas) o 'Last hour' (Última hora) estará bien.
- Seleccione el botón "**Clear Data**" (Borrar datos).

Puede elegir borrar otro tipo de datos también. Cuando haya terminado de borrar el historial, vuelva a cargar el sitio web de Easy Virtual Fair y empiece de nuevo.

Si ve que no puede usar el sitio web de Easy Virtual Fair

Además de estos eventos en línea, TWC ofrece otras formas de conectar a los empleadores y los proveedores de servicios de transición con los clientes de VR.

Si ve que no puede usar el sitio web de Easy Virtual Fair, puede consultar con un consejero de VR de TWC para explorar otras maneras de trabajar con proveedores de servicios de empleo y proveedores de servicios de exploración de carreras.

Si necesita ayuda para ponerse en contacto con un consejero de VR, consulte con su oficina local de VR: [Directorio de oficinas de servicios de rehabilitación vocacional.](#)