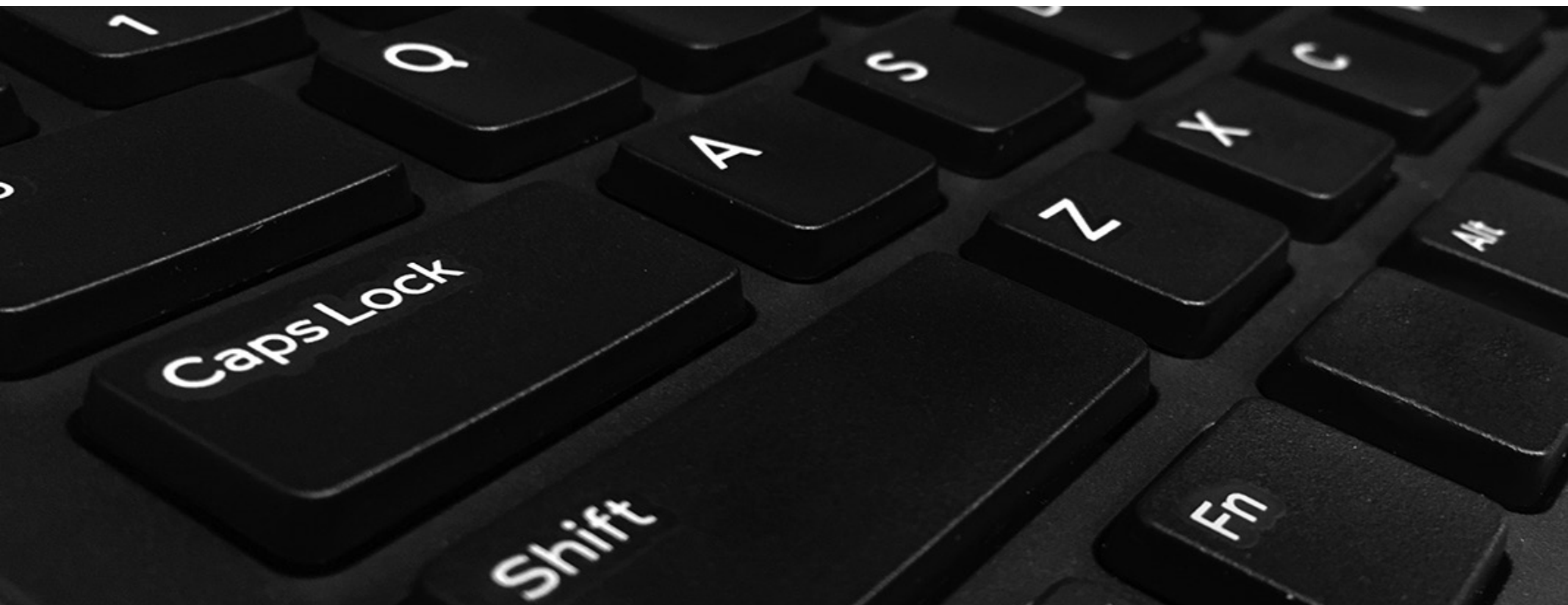


Cómo Solicitar Pagos de Beneficios en Línea



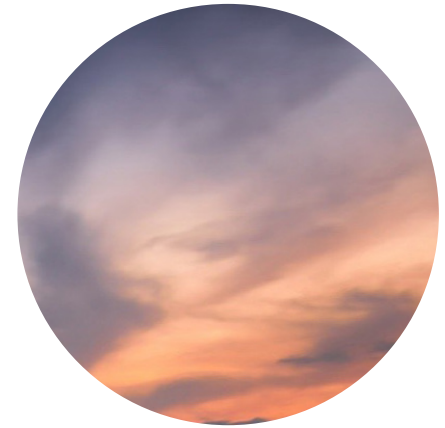
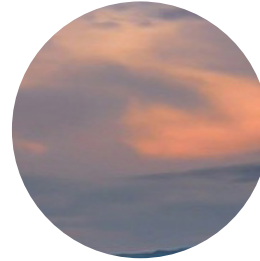
Contenido del Tutorial

Este tutorial incluye instrucciones para completar, enviar, y certificar su solicitud de pago hecha en el internet.

Puede revisar el tutorial página por página, o puede saltar a cualquier sección seleccionando los siguientes enlaces:

- [Solicitud de Pago en Línea](#)
- [Requisitos de Elegibilidad en Curso](#)
- [Revisar y Envíar la Solicitud de Pago](#)

Es posible que desee imprimir páginas de este tutorial. Si no tiene una impresora, puede usar una impresora gratis [en la oficina local de Soluciones de la Fuerza Laboral](#).



Solicitar un Pago por Internet es Rápido, Fácil, y Seguro

Puede solicitar pagos de beneficios de desempleo e informar sobre ganancias por el internet o llamando a Servi-Tel, el sistema telefónico interactivo de la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas (TWC).

Solicite el pago una o dos semanas después de haber solicitado beneficios y cada dos semanas después de eso. Puede encontrar la fecha en que está programado para solicitar el pago en su cuenta de Servicios de Beneficios de Desempleo (UBS) o llamando a Servi-Tel.

Esto es lo que Necesita para Empezar ...

Ya sea que solicite el pago por internet o llamando a Servi-Tel, necesitará acceso al internet o a un teléfono más su:

- Número de Seguridad Social
- Información de ganancias, si corresponde
- Número de actividades de búsqueda de trabajo

Cuando se inscriba en los Servicios de Beneficios de Desempleo (UBS), también necesitará su Número personal de identificación (PIN).



Su Número personal de identificación (PIN) de Servi-Tel es un número de cuatro dígitos que usted crea para verificar su identidad en Servi-Tel y para algunas transacciones en línea. Protege su identidad y privacidad porque nadie puede enviar una solicitud de pago u obtener su información de reclamo de Servi-Tel sin usar su PIN.

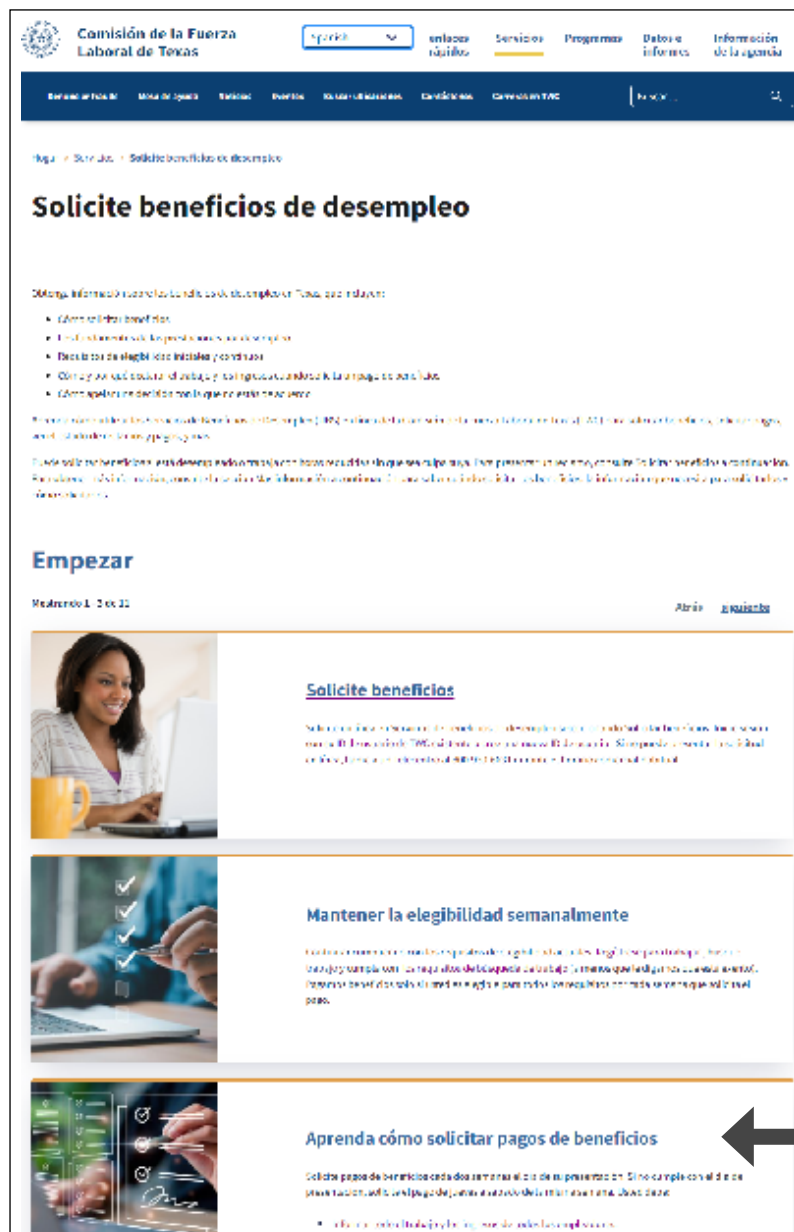
Solicitar Pago en Línea



En esta sección aprenderá:

- Cómo utilizar el Sistema de Beneficios de Desempleo para solicitar su pago
- Cómo encontrar Enlaces rápidos a la solicitud de pago
- Cómo empezar su solicitud de pago
- Cómo cambiar su opción de pago
- Cómo declarar trabajo y otros ingresos

Servicios de Beneficios de Desempleo



Esta es la primera pantalla que verá cuando visite nuestro sitio en <https://www.twc.texas.gov/services/apply-benefits>

Para poder iniciar la sesión en el Sistema de Beneficios de Desempleo (UBS), debe tener una identificación de usuario y una contraseña.

Para obtener instrucciones sobre cómo crear, recuperar o restablecer una Identificación de usuario y contraseña, [Maya al Tutorial de Identificación de usuario y Contraseña](#)

Para ver nuestras páginas en la red en español escoja Spanish del menú de cortina que se encuentra en la parte superior de cada página.

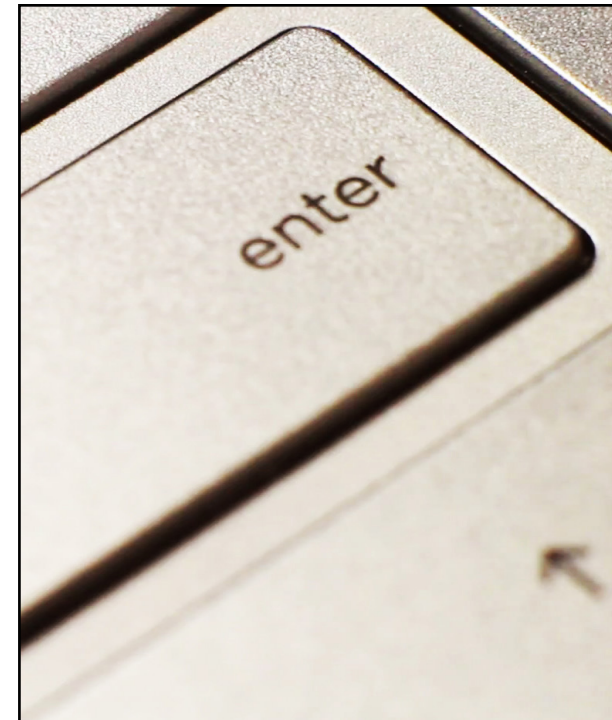
Para obtener información sobre cómo solicitar pagos de beneficios y/o iniciar sesión en la UBS, seleccione el enlace [Aprenda cómo solicitar pagos de beneficios](#)

Importante

Su información no se guardará si se desconecta antes de recibir una confirmación.

Recuerde:

- El sistema cerrará su sesión si no ha seleccionado ningún botón de acción como Siguiente, Anterior, o Enviar en 30 minutos. Su información no será guardada.
- Si esto sucede, tendrá que volver a iniciar la sesión y volver a ingresar su información para su solicitud de pago.
- Lea todas las instrucciones con cuidado.
- Completa cada pantalla de principio a fin.
- La información marcada con un **asterisco rojo *** es obligatoria.
- Certificar la declaración de Veracidad al reclamar.
- Su solicitud **NO ESTÁ COMPLETA** hasta que la envíe y reciba un número de confirmación.
- No use la flecha de retroceder de su navegador para volver a la página anterior; use los botones de Anterior y de Siguiente en la parte inferior de cada pantalla.



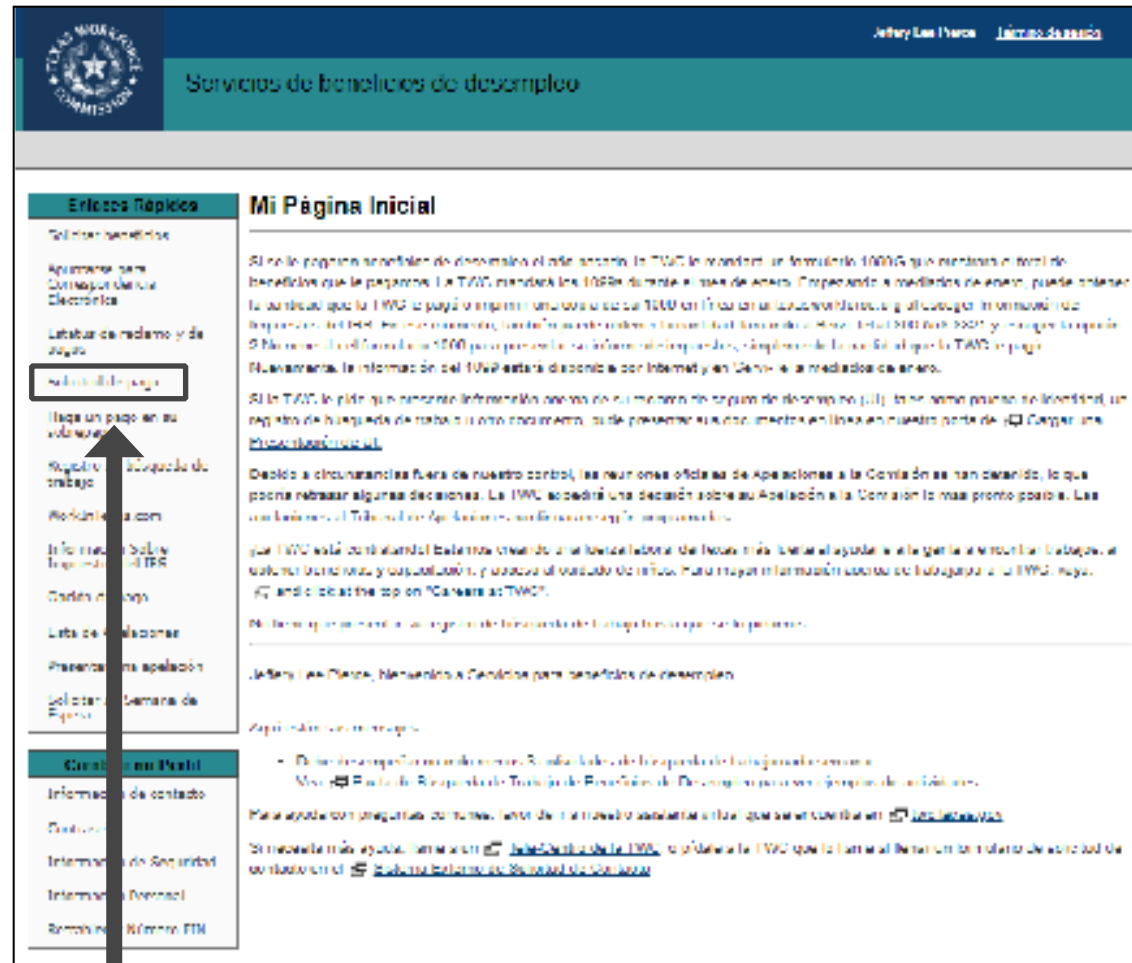
Enlace Rápido a Solicitud de Pago

La Página Inicial aparece después de iniciar su sesión.

La página inicial proporciona información útil sobre cómo encontrar trabajo, programas de capacitación, desarrollo profesional, opciones de pago, mensajes de la TWCC, y mucho más.

La página también proporciona Enlaces rápidos a diversos temas y recursos del sistema de beneficios, además de la administración de perfiles para que pueda ver y cambiar su información personal y de perfil.

Para empezar una solicitud de pago, seleccione **Solicitud de pago**.



Empezar Solicitud de Pago



Empezar la Solicitud de Pago

Período de Solicitud de Pago

Semana de Recibo 1	Feb 20, 2024 - Feb 23, 2024
Semana de Recibo 2	Feb 24, 2024 - Feb 27, 2024

Requisitos para finalización

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 P.M. hora Central la TWC tramitará su pago en dos (2) días hábiles.

Si Completar de Pago no se habrá completado hasta que le haya enviado y reciba un mensaje de confirmación. No se guardará su información si se desconecta antes de recibir un mensaje de confirmación o si se queda en una página más de 30 minutos.

Requisitos de Navegación

Use los botones de navegación de la página de inicio de la TWC para navegar por el sitio. Los resultados de sus búsquedas se muestran en el menú "Buscar" o "Wired" del navegador.

Continuar

¿Necesita cambiar la dirección de correo en su reclamo?

☐ Sí ☐ No

☐ No soy un robot

Continuar **Cancelar**



La pantalla Empezar solicitud de pago muestra:

- El período de solicitud de pago
- Un enlace al programa de tarifas de la tarjeta de débito de la TWC

Requisitos de finalización:

Si envía su solicitud de pago después de las 6 p.m. central, la TWC tramitará su pago en dos días hábiles.

Su solicitud de pago no estará completa hasta que la haya enviado y reciba un mensaje de confirmación. Sus datos no se guardarán si se desconecta antes de recibir el mensaje de confirmación.

Empezar Solicitud de Pago (continuación)

TEXAS WORKFORCE COMMISSION

Jeffery Lee Pierce | Mi página inicial | Mi Perfil | Término de sesión

Servicios de beneficios de desempleo

Empezar la Solicitud de Pago

Periodo de Solicitud de Pago

Semana de Reclamo 1:	Ene 28, 2024 - Feb 03, 2024
Semana de Reclamo 2:	Feb 04, 2024 - Feb 10, 2024

★ Indica información necesaria

- Si nunca ha seleccionado una opción de pago, o si no selecciona depósito directo en su reclamo actual, le pagaremos automáticamente con tarjeta de débito. Vaya a <http://www.twc.state.tx.us/recebir-pagos-de-beneficios-por-tarjeta-de-debito> para revisar el programa de tarifas de la tarjeta de débito de U.S. Bank.

Requisitos para Finalización

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 P.M. hora Central la TWC tramitará su pago en dos [días hábiles](#).

Su Solicitud de Pago no se habrá completado hasta que la haya mandado y reciba un mensaje de confirmación. No se guardará su información si se desconecta antes de recibir un mensaje de confirmación o si se queda en una página más de 30 minutos.

La primera sección en Empezar solicitud de pago muestra su período de solicitud de pago. El ejemplo dado muestra un período de solicitud de pago en diciembre de 2018.

La información que sigue al **asterisco rojo *** es **importante**.

Si este es su primer reclamo y está recibiendo sus beneficios en la tarjeta de débito de la TWC, debe leer la lista de tarifas de la tarjeta de débito de U.S. Bank seleccionando el siguiente enlace: <http://twc.texas.gov/receiving-benefit-payments-debit-card>

La sección de la Opción de Pago Actual muestra información sobre nuestro método de pago actual. Los nuevos reclamos están predeterminados a la tarjeta de débito de TWC.

Si necesita cambiar su opción de pago, seleccione **Sí**.

Solo puede cambiar su opción de pago una vez que haya enviado su primera solicitud de pago.

Para cambiar su opción de pago después de enviar su primera solicitud de pago, debe volver a iniciar la sesión y seleccionar Opción de Pago en el menú de Enlaces Rápidos.

Opción de pago actual

Su método de pago actual es Tarjeta de Débito de la TWC. Si ya no tiene la tarjeta, o si se ha vencido, llame al US BANK al (800) 657-6343 para pedir un reemplazo. Para inscribirse en depósito directo, seleccione **Sí**.

Opción de pago:	Tarjeta de Débito de la TWC
Nombre del Banco o Unión de Crédito:	US BANK, (800) 657-6343
Última opción de pago escogida o actualizada el:	junio 22, 2017

¿Necesita cambiar su opción de pago?

★ ☒ Sí ☐ No

Seleccione **Sí** para cambiar su opción de pago. La opción de cambiar opción de pago se explica en las siguientes páginas.

Cambiar Opción de Pago

Antes de cambiar su opción de pago, se le pedirá que verifique su identidad entrando su PIN.



Servicios de beneficios de desempleo

Enlaces Rápidos

- Solicitar beneficios
- Apuntarse para Correspondencia Electrónica
- Estatus de reclamo y de pagos
- Solicitud de pago
- Registro de búsqueda de trabajo
- WorkInTexas.com
- Información Sobre Impuestos del IRS
- Opción de pago
- Lista de Apelaciones
- Presentar una apelación
- Solicitar su Semana de Espera

Opción de pago: Cambiar opción de pago

★ indica información necesaria

La TWC manda la información de su cuenta de depósito directo a su banco o unión de crédito, quienes tienen OCHO días hábiles de banco para verificar su cuenta. Si presenta una solicitud de pago elegible antes de que el depósito directo esté programado, la TWC le mandará un cheque por correo.

Escoger una opción de pago no indica si es elegible o no. Solo determina cómo se le pagará si es elegible.

Para cambiar su opción de pago a depósito directo, por favor dé el número de ruta y de cuenta del banco o unión de crédito.

Número de ruta ★

(El número de ruta debe incluir 9 números. Los primeros dos números de ser de 01 al 12 o del 21 al 32.)

Número de cuenta ★

(El número de cuenta puede tener hasta 17 números. No incluya el número de cheque con el número de cuenta.)

Vuelva a escribir el número de cuenta: ★

Tipo de cuenta: ★ ☒ De cheques ☐ Ahorros

Favor de usar un cheque, no una hoja de depósito, para el número de ruta y de cuenta. Comuníquese con el banco o unión de crédito si no está seguro del número de ruta y número de cuenta.

Jane Doe
1234 Main St. Apt. 101
Austin, TX 78704

Pay To The Order Of \$

Your Bank
Direccion de su banco
Austin, TX 78778

For

Número de ruta **Número de cuenta**

Siguiente **Cancelar**

Servicios de beneficios de desempleo

Enlaces Rápidos

- Solicitar beneficios
- Apuntarse para Correspondencia Electrónica
- Estatus de reclamo y de pagos
- Solicitud de pago
- Registro de búsqueda de trabajo
- WorkInTexas.com
- Información Sobre Impuestos del IRS
- Opción de pago
- Lista de Apelaciones
- Presentar una apelación
- Solicitar su Semana de Espera

Verificación del PIN

★ indica información necesaria

Para proteger la información de su reclamo, dé su **Número Personal de Identificación (PIN)**

Número personal de identificación (PIN): ★

Siguiente **Cancelar**

Si está cambiando su opción de pago de la tarjeta de débito de la TWC a depósito directo, verá información sobre la información de la cuenta de depósito directo.

Proporcione el número de ruta, el número de cuenta, y el tipo de cuenta.

Si no está seguro de sus números de ruta y de cuenta, comuníquese con su banco o cooperativa de crédito antes de elegir la opción de pago de depósito directo.

Si se suscribe para depósito directo, un banco o cooperativa de crédito demora hasta ocho días hábiles en verificar una cuenta de depósito directo. En el noveno día hábil, la TWC puede enviar un pago a la cuenta de depósito directo si el reclamo es elegible para el pago.

Cambiar la Opción de Pago (continuación)



Si se va a quedar con la tarjeta de débito de la TWC, o si va a cambiar su opción de pago de depósito directo a la tarjeta de débito de la TWC, se le mostrará la Opción de pago actual: Página de autorización de tarjeta de débito.

The screenshot shows the Texas Workforce Commission website. The header includes the TWC logo and the text 'Servicios de beneficios de desempleo'. On the left is a sidebar with 'Enlaces Rápidos' (Quick Links) including: Solicitar beneficios, Apuntarse para Correspondencia Electrónica, Estatus de reclamo y de pagos, Solicitud de pago, Registro de búsqueda de trabajo, WorkInTexas.com, Información Sobre Impuestos del IRS, Opción de pago, Lista de Apelaciones, Presentar una apelación, and Solicitar su Semana de Espera. The main content area is titled 'Opción de Pago: Autorización de Tarjeta de Débito'. It contains the text: 'Ha elegido la tarjeta de débito de la TWC como su método de pago, debe reconocer que ha recibido y/o revisado el programa de tarifas de U.S. Bank.' Below this is a checkbox with a red star icon and the text: '* Al marcar esta casilla, reconoce que ha recibido y revisado el programa de tarifas asociado con la tarjeta de débito de la TWC. Vaya a <http://www.twc.state.tx.us/recibir-pagos-de-beneficios-por-tarjeta-de-debito> para ver las tarifas.' At the bottom of the form are two buttons: 'Presentar' and 'Anterior'.

Todos los reclamantes que se queden con la tarjeta de débito de la TWC, o que cambien a la tarjeta de débito de la TWC, deberán leer y reconocer que han leído la lista de tarifas de tarjeta de débito de U.S. Bank.

La tabla de tarifas enumera las tarifas y los límites de las actividades y transacciones de la tarjeta de débito de la TWC.

Se puede acceder a la tabla de tarifas aquí: <https://www.twc.texas.gov/sites/default/files/ui/docs/us-bank-long-form-es-twc.pdf>

Al seleccionar Siguiente irá a la pantalla de Opción de pago: Revisar y Enviar.

Cambiar la Opción de Pago (continúa)



Opción de pago: Revisar y Enviar la página muestra el método de pago que seleccionó. Le permite revisar la información que proporcionó.

Si algo es incorrecto, seleccione **Anterior** para volver a la página Opción de pago: Cambiar opción de pago.

Si selecciona depósito directo, asegúrese de que el tipo de cuenta, el número de cuenta y el número de ruta sean correctos. No podrá realizar cambios una vez que lo envíe.

Seleccionando **Enviar** completará la solicitud de cambiar la opción de pago.

Se le mostrará una página de confirmación que verifica que la opción de pago se ha enviado correctamente.

Seleccione **Siguiente** en la página de confirmación para volver a la página Solicitud de Pago.

Trabajo y Otros Ingresos

Servicios de beneficios de desempleo

Exención del reclamo

- El pago de trabajo y otros ingresos
- El estado y disponibilidad
- El pago de trabajo
- Exención y otros
- Reclamación

Ingresos de Trabajo y Otros Ingresos

Período de Solicitud de Pago

Semana de Reclamo 1	Feb 26, 2024 - Feb 28, 2024
Semana de Reclamo 2	Feb 29, 2024 - Feb 14, 2024

★ ¿Alguno de los siguientes?

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamo mostradas anteriormente.

- Trabajó en un trabajo remunerado (a tiempo completo o a tiempo parcial) durante la semana de reclamo.
- Se consideró como trabajo cualquier servicio que proporcione por pago, incluyendo propina y comisión.
- Se informó al pago de impuestos sobre los ingresos como ingreso si se le indicó de otra manera en el formulario de declaración de impuestos.
- Se informó por la semana durante la cual se empezó el trabajo, no cuando se le pagó.
- Si no reportó todo trabajo o ganancias con exactitud se puede considerar como fraude.
- Reporte otros ingresos que no se reportaron previamente a la TWC de manera (pública), compensación por seguro médico antes del reclamo, o pago adicional.

Trabajo y Ganancias

Semana de Reclamo 1 (Feb 26, 2024 - Feb 28, 2024)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 1?

★ ☐ Sí ☐ No

Si respondió **no**, ¿cuántos minutos estuvo trabajando o de manera de su trabajo antes durante la Semana de Reclamo 1?

★ ☐ Sí ☐ No

Semana de Reclamo 2 (Feb 29, 2024 - Feb 14, 2024)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 2?

★ ☐ Sí ☐ No

Si respondió **no**, ¿cuántos minutos estuvo trabajando o de manera de su trabajo antes durante la Semana de Reclamo 2?

★ ☐ Sí ☐ No

Otros Ingresos

¿Recibió algún tipo de ingreso de alguna de las fuentes a continuación que no haya reportado a la TWC como ingreso por el trabajo o como ingreso por ganancias (comisión, o pago adicional), tales como: honorarios por diseño o salario pagado en lugar de vacaciones por solicitarlo de un empleado?

★ ☐ Sí ☐ No

Si sí, marque todas que le correspondan:

- ☐ Paga por jurisdicción o discapacidad
- ☐ Indemnización por despido laboral
- ☐ Paga por otros servicios (paga por trabajo aparte de reclamo, que paga)

Al solicitar un pago, debe responder a estas preguntas:

- ¿Trabajó en la semana de reclamo 1?
- ¿Trabajó en la semana de reclamo 2?

Uno de los errores más comunes es creer que no es necesario declarar los ingresos de trabajo de tiempo parcial.

Esto no es cierto.

Debe declarar las ganancias de **TODO** su trabajo, **sin excepción**.

No importa si obtuvo el trabajo antes o después de empezar su reclamo.

Si necesita ayuda para calcular sus ganancias, visite nuestro tutorial: [Cómo calcular y declarar ganancias](#)

Otros Ingresos



Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo

Ingresos de trabajo y otros ingresos

Habilidad y disponibilidad

Búsqueda de trabajo

Examinar y Presentar

Pasos siguientes

Ingresos de Trabajo y Otros Ingresos

Periodo de Solicitud de Pago

Semana de Reclamo 1: Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018

Semana de Reclamo 2: Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

★ indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamos mostradas anteriormente.

- Todas las semanas de reclamos empiezan en domingo y terminan en sábado.
- Se considera como trabajo cualquier servicio que proporcione por paga, incluyendo propinas y comisión.
- Dé información de pago de vacaciones o día festivo como ingresos si se le había descansado temporalmente o si estaba de vacaciones de su trabajo actual.
- Dé información por la semana durante la cual desempeñó el trabajo, no cuando se le pagó.
- El no reportar todo trabajo o ganancias con exactitud se puede considerar como fraude.
- Reporte otros ingresos que no se reportaron previamente a la TWC de pensión (jubilación), compensación por seguro obrero contra accidentes laborales, o pago adicional.

Trabajo y Ganancias

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 1?

★ ☐ Sí ☐ No

Ganó paga de vacaciones o día festivo mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 1?

★ ☐ Sí ☐ No

Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 2?

★ ☐ Sí ☐ No

Ganó paga de vacaciones o día festivo mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 2?

★ ☐ Sí ☐ No

Otros Ingresos

¿Recibió algún tipo de ingresos de algunas de las fuentes dadas a continuación que no haya ya reportado a la TWC como pensión por jubilación o discapacidad, indemnización por accidentes laborales, o pago adicional, tales como indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso por anticipado de un descanso?

★ ☐ Sí ☐ No

Si sí, marque todos que le correspondan:

☐ Pensión por jubilación o discapacidad

☐ Indemnización por accidentes laborales

☐ Pago adicional cuando dejó su trabajo aparte de salarios que ganó

Siguiente

Anterior

Debe declarar ingresos de:

- Indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso de despido
- Pensiones de jubilación
- Seguros de discapacidad
- Jubilación militar o pago por discapacidad
- Compensación al trabajador

Después de declarar estos tipos de ingresos, TWC le enviará una decisión por correo sobre su elegibilidad para beneficios de desempleo.

Según sus respuestas, se le puede pedir información adicional.

Después de declarar estos tipos de ingresos, la TWC le enviará una decisión por correo sobre su elegibilidad para recibir beneficios de desempleo.

15

Requisitos de Elegibilidad en Curso



En esta sección, se informará sobre los requisitos de elegibilidad en curso, tales como:

- Capacidad y disponibilidad para trabajar
- Búsqueda de trabajo

Habilidad y Disponibilidad

The screenshot shows the 'Habilidad y Disponibilidad para Trabajar' (Ability and Availability to Work) section of the Texas Workforce Commission's online application. The header includes the 'TEXAS WORKFORCE COMMISSION' logo and the text 'Servicios de beneficios de desempleo'. A sidebar on the left lists the application steps: 'Evolución del Reclamo', 'Ingresos de trabajo y otros ingresos', 'Habilidad y disponibilidad' (highlighted), 'Búsqueda de trabajo', 'Examinar y Presentar', and 'Pasos siguientes'. The main content area is titled 'Habilidad y Disponibilidad para Trabajar' and includes a 'Periodo de Solicitud de Pago' table with two weeks of claims. Below this, a red star icon indicates 'información necesaria' (necessary information). A note states: 'Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamos mostradas anteriormente.' The form contains several questions with radio button options: '¿Era físicamente capaz de trabajar cada día?' (Yes/No), '¿Estaba disponible para aceptar trabajo de tiempo completo durante todos los días y horas necesarios en el tipo de trabajo que está buscando, si se le hubiera ofrecido?' (Yes/No), 'Si No, marque las razones por las cuales no estaba disponible:' (with checkboxes for Transportation, Child care, Out of state, Work preference restrictions, and Personal reasons), '¿Rechazó alguna oferta de trabajo?' (Yes/No), '¿Rechusó que se le refiriera a algún trabajo?' (Yes/No), '¿Asistió a la escuela o a entrenamiento?' (Yes/No), 'Si Sí, impidió la escuela o el entrenamiento que usted aceptara trabajo' (Yes/No), '¿Es ciudadano de los Estados Unidos?' (Yes/No), and '¿Si No, está legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos?' (Yes/No). At the bottom are 'Siguiete' and 'Anterior' buttons.

Periodo de Solicitud de Pago	
Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

★ indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamos mostradas anteriormente.

¿Era físicamente capaz de trabajar cada día?

★ ☐ Sí ☐ No

¿Estaba disponible para aceptar trabajo de tiempo completo durante todos los días y horas necesarios en el tipo de trabajo que está buscando, si se le hubiera ofrecido?

★ ☐ Sí ☐ No

Si No, marque las razones por las cuales no estaba disponible:

☐ Transportación
☐ Cuidado de niños
☐ Fuera de la ciudad
☐ Restricciones de preferencias de trabajo
☐ Razones personales

(Use Razones Personales para cualquier razón no listada específicamente)

¿Rechazó alguna oferta de trabajo?

★ ☐ Sí ☐ No

¿Rechusó que se le refiriera a algún trabajo?

★ ☐ Sí ☐ No

¿Asistió a la escuela o a entrenamiento?

★ ☐ Sí ☐ No

Si Sí, impidió la escuela o el entrenamiento que usted aceptara trabajo

☐ Sí ☐ No

¿Es ciudadano de los Estados Unidos?

★ ☐ Sí ☐ No

¿Si No, está legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos?

☐ Sí ☐ No

La TWC considera a las personas disponibles para trabajar si están listas, dispuestas y son capaces de aceptar cualquier trabajo adecuado de tiempo completo.

Para ser considerado como capaz y disponible, debe:

- Ser física y mentalmente capaz de realizar el trabajo que busca.
- Estar sano y tener otras habilidades físicas y mentales necesarias para el trabajo que está buscando.
- Estar disponible para trabajar de tiempo completo durante las semanas que está solicitando.

La disponibilidad incluye, pero no se limita a:

- Tener transporte adecuado.
- Tener arreglos adecuados para el cuidado de sus hijos si tiene alguno.
- Estar disponible para entrevistas de trabajo.
- Estar dispuesto a trabajar todos los días y horas requeridos para el tipo de trabajo que busca.
- Estar dispuesto a aceptar la tarifa de pago habitual para una persona de sus habilidades y experiencia.

Según sus respuestas, se le podría pedir información adicional.

Búsqueda de Trabajo



Debe:

- Hacer su número mínimo de actividades de búsqueda de trabajo cada semana.
- Mantener registros detallados de sus esfuerzos de búsqueda de trabajo.

La TWC verifica rutinariamente las actividades de búsqueda de trabajo.



Unemployment Benefit Services

Claim Progress

- Work and Other Income
- Ability and Availability
- » Work Search
- Review and Submit
- Next Steps

Work Search

Payment Request Period

Claim Week 1:	Sep 16, 2012 - Sep 22, 2012
Claim Week 2:	Sep 23, 2012 - Sep 29, 2012

★ indicates required information

Important: All questions apply to the Claim Week(s) shown above.

- TWC randomly verifies work search contacts.
- Acceptable contacts include:
 - Contacting potential employers for work
 - Using resources available at a Workforce Center
 - Participating in job clubs or attending employment workshops
 - Registering with private employment agencies.
- For additional examples of acceptable contacts, view [Guidelines for a Productive Work Search \(PDF\)](#).

Number of Contacts

Provide the number of work search contacts you made during the Claim Week(s).

Claim Week 1 (Sep 16, 2012 - Sep 22, 2012)

!Cuando obtenga trabajo, vaya a www.WorkInTexas.com e informenos que tiene trabajo!

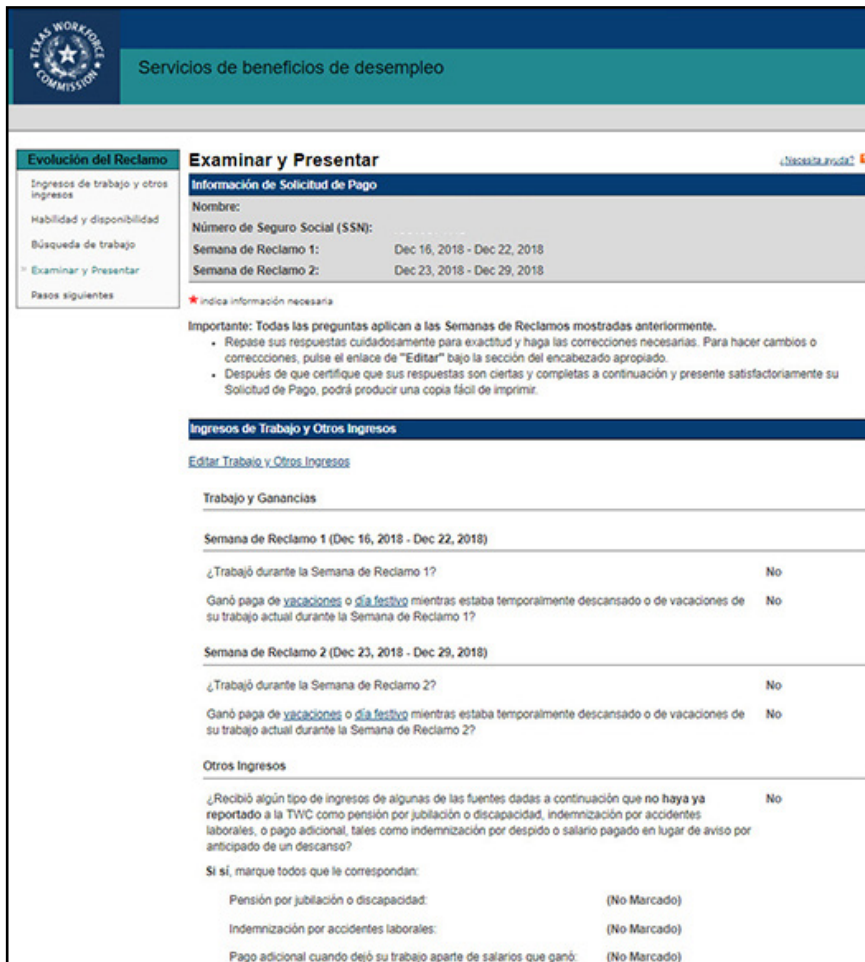
Revisar y Enviar Solicitud de Pago



En esta sección aprenderá cómo:

- Revisar y editar su solicitud de pago
- Certificar y enviar su solicitud de pago
- Confirmar su solicitud de pago

La sección de Revisar, editar, y enviar muestra toda la información que ingresó y le permite hacer cambios seleccionando el enlace **de Editar** al principio de cada sección. Lea la página de resumen con mucho cuidado y corrija cualquier error antes de enviar su solicitud c

20

Certificar y Enviar

Para completar la solicitud de pago, debe **certificar** que su información es veraz y completa, luego seleccione **Enviar**.

Certify and Submit

Giving untrue information or withholding information on any unemployment insurance claim may result in severe penalties including fines and/or imprisonment, and may also result in a loss of benefits. TWC routinely compares the amount of earnings you report on your certifications to the amount of wages your employer reports having paid you. TWC also randomly verifies that you made an adequate number of valid work search contacts.

Do you certify that this is your Social Security Number and you are the person named on this unemployment insurance claim; and do you certify the information you gave for this claim period is true and complete?

* ☒ Yes ☐ No

Only click **Submit** once. It may take a moment to display your Confirmation page.

Submit

¡Importante!

No puede hacer cambios después de certificar y enviar su solicitud de pago. Sin embargo, si necesita corregir cualquier información en su solicitud, llame al Tele-Centro el siguiente día hábil al 800-939-6631 para hablar acerca de su situación.

Confirmar Solicitud de Pago

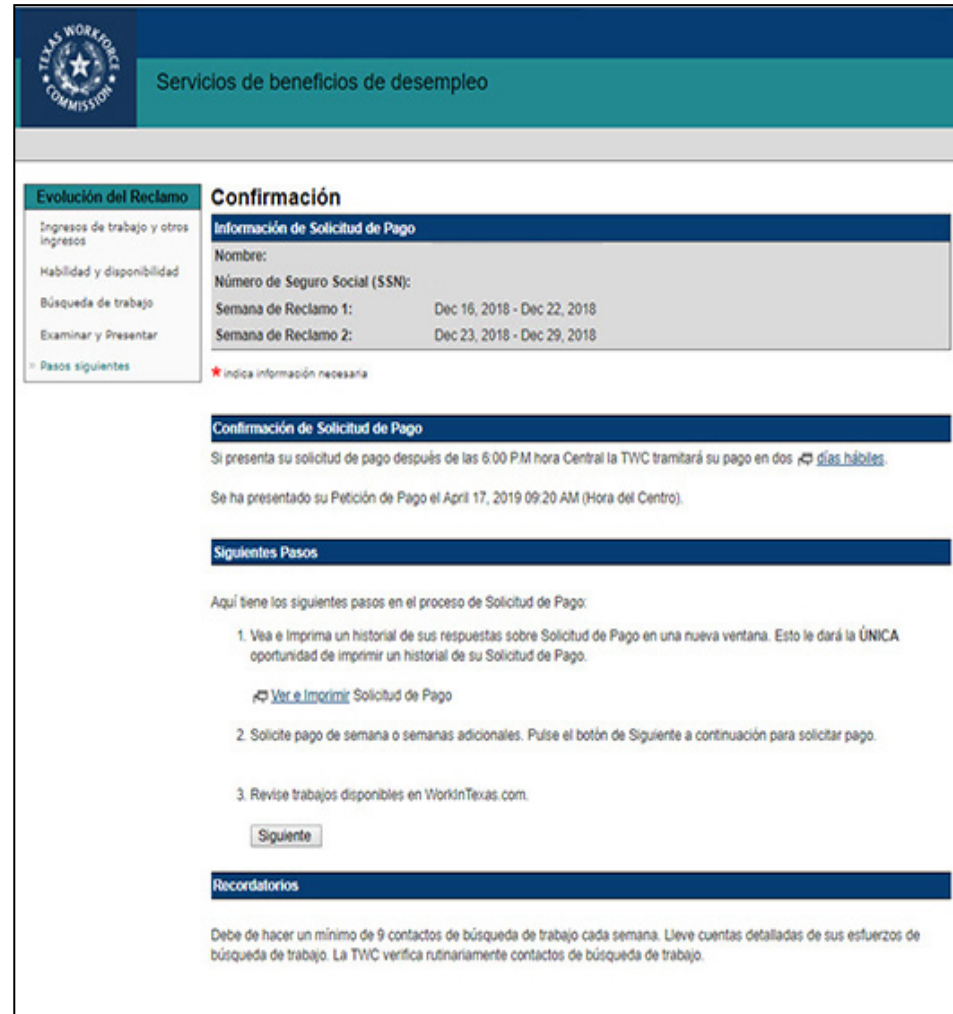
Una vez que envíe su solicitud de pago recibirá un mensaje en la página de **Confirmación** indicando que su solicitud ha sido aceptada, cancelada, o rechazada.

Lea el mensaje de confirmación con cuidado para determinar:

- Su próxima fecha de reclamo, o
- Si necesita llamar al
- Tele-Centro por una fecha determinada.

Si se le indica que llame al Tele-Centro antes de una fecha específica **y no llama:**

- No se le pagará por la solicitud de pago enviada.
- La TWC retendrá todos los pagos futuros hasta que llame.



TEXAS WORKFORCE COMMISSION Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo

- Ingresos de trabajo y otros ingresos
- Habilidad y disponibilidad
- Búsqueda de trabajo
- Examinar y Presentar
- Pasos siguientes

Confirmación

Información de Solicitud de Pago

Nombre:

Número de Seguro Social (SSN):

Semana de Reclamo 1: Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018

Semana de Reclamo 2: Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

★ indica información necesaria

Confirmación de Solicitud de Pago

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 PM hora Central la TWC tramitará su pago en dos [días hábiles](#).

Se ha presentado su Petición de Pago el April 17, 2019 09:20 AM (Hora del Centro).

Sigüientes Pasos

Aquí tiene los siguientes pasos en el proceso de Solicitud de Pago:

1. Vea e Imprima un historial de sus respuestas sobre Solicitud de Pago en una nueva ventana. Esto le dará la ÚNICA oportunidad de imprimir un historial de su Solicitud de Pago.
[Ver e Imprimir Solicitud de Pago](#)
2. Solicite pago de semana o semanas adicionales. Pulse el botón de Sigüiente a continuación para solicitar pago.
3. Revise trabajos disponibles en WorkInTexas.com.

[Sigüiente](#)

Recordatorios

Debe de hacer un mínimo de 9 contactos de búsqueda de trabajo cada semana. Lleve cuentas detalladas de sus esfuerzos de búsqueda de trabajo. La TWC verifica rutinariamente contactos de búsqueda de trabajo.

¿Aún necesite ayuda?

Llame al Tele-Centro de la TWC
al 800-939-6631
para hablar con uno de nuestros
representantes de servicio al cliente.

